



# DOKUMEN SEBUT HARGA

**NO. SEBUT HARGA: RE22-08-035**

**PEROLEHAN BAGI MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI TERIMA  
SISTEM VISUAL DI AKADEMI SAINS MALAYSIA**

## SENARAI LAMPIRAN:

Lampiran 1	: LAMPIRAN Q
Lampiran 2	: SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN TAWARAN HARGA
Lampiran 3	: SYARAT – SYARAT AM
Lampiran 4	: ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
Lampiran 5	: RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)
Lampiran 6	: BORANG SEBUT HARGA
Lampiran 7	: SURAT AKUAN PEMBIDA
Lampiran 8	: SURAT PERWAKILAN KUASA
Lampiran 9	: MAKLUMAT SYARIKAT
Lampiran 10	: SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
Lampiran 11	: PENGALAMAN SYARIKAT
Lampiran 12	: RISALAH/ KATALOG/ BROSUR

**LAMPIRAN Q**  
**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab sila nyatakan nombor ini:

**RE22-08-035**

**SEBUT HARGA UNTUK PERKHIDMATAN**

(Ruang ini diisi oleh Penyebutharga)	Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh:	
Nama Syarikat:	<b>Akademi Sains Malaysia</b>	
Alamat:	<b>Tingkat 20, Sayap Barat</b>	
	<b>Menara MATRADE</b>	
	<b>Jalan Sultan Haji Ahmad Shah</b>	
	<b>Off Jalan Tuanku Abdul Halim</b>	
	<b>50480 Kuala Lumpur</b>	
No. Telefon:		
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:		
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perolehan ini: 020302	No. Telefon: Tarikh:	<b>03-6203 0633</b> <b>6 Oktober 2022</b>

Sebut harga hendaklah mengikut syarat-syarat di bawah:

- Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dihantar dalam format PDF;
- Dokumen sebut harga hendaklah **diemel ke [sebutharga@akademisains.gov.my](mailto:sebutharga@akademisains.gov.my)** tidak lewat pada jam **12.00 TENGAHARI** pada **19 Oktober 2022**;
- Perkara/ subject pada emel perlu menyatakan nombor sebut harga '**Sebut Harga No.: RE22-08-035**'.
- Emel salinan/ cc **TIDAK DIBENARKAN** bagi penghantaran dokumen sebut harga.
- Tempoh sah laku Sebut Harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup**.

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

  
**SEETHA RAMASAMY**

on behalf of Chief Operating Officer

4 Oktober 2022

**SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN TAWARAN HARGA**

**Arahan:**

1. Penyebutharga dikehendaki mengisi ruang **Pematuhan Penyebutharga dan Jumlah Harga (RM)**. Sila kemukakan lampiran tambahan jika tidak mencukupi.
2. Penyebutharga perlu mengisi **YA atau TIDAK** di ruangan yang disediakan dan nyatakan **tawaran lain jika terdapat perbezaan pada spesifikasi ASM**.

BIL	PERIHAL BEKALAN YANG DIPERLUKAN	KUANTITI	PEMATUHAN PENYEBUTHARGA		JUMLAH HARGA (RM)
			(YA/TIDAK)	CATATAN/ TAWARAN LAIN YANG SETARA DENGAN SPESIFIKASI ASM	
<b>1.0</b>	<b>PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI TERIMA SKRIN LED DI <i>FUNCTION HALL</i></b>				
1.1	<b>Spesifikasi minimum skrin LED:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pixel Pitch: 2.0mm</i></li> <li>• <i>Screen Size: 6400 x 2400 mm</i></li> <li>• <i>Screen Area: 15.36 m2</i></li> <li>• <i>Screen Resolution: 3200 x 1200 pixels</i></li> <li>• <i>Refresh rate: 3840hz</i></li> <li>• <i>Viewing Distance: &gt;2 meter</i></li> <li>• <i>Brightness: 600-800 nits (adjustable)</i></li> <li>• <i>Indoor P2</i></li> <li>• <i>Light source module</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>LED Chipset: Must be from High Quality Chipset Manufacturer</i></li> <li>- <i>LED Lamp Type: SMD1515</i></li> </ul> </li> </ul>	1		Katalog skrin LED perlu disertakan Jenama:	

BIL	PERIHAL BEKALAN YANG DIPERLUKAN	KUANTITI	PEMATUHAN PENYEBUTHARGA		JUMLAH HARGA (RM)
			(YA/TIDAK)	CATATAN/ TAWARAN LAIN YANG SETARA DENGAN SPESIFIKASI ASM	
1.2	<b>Bekalan kuasa untuk skrin LED:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>The work of pulling the 20AMP power outlet socket points using 2 x 2.5mm square cable l/d protection cable (SIRIM) along with a small circuit breaker (MCB) 32A (for led and control system)</i></li> <li><i>Additional DB (if needed). Please advise.</i></li> </ul>	L/S			
1.3	<b>Struktur sokongan dan mounting brackets</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Cabinet Size: 640 x 480 mm</i></li> <li><i>Cabinet Grade: Die-Cast Aluminium Alloy</i></li> </ul>	L/S			
1.4	<b>Menguji, mentauliah, konfigurasi, integrasi dan melaksanakan trial-run skrin led</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Testing &amp; Commissioning of LED Display</i></li> <li><i>LED software</i></li> </ul>	L/S			
1.5	<b>Menyediakan Latihan untuk end user</b>	L/S			
1.6	<b>Jaminan 2 tahun dengan alat ganti tulen</b>	2 tahun			

BIL	PERIHAL BEKALAN YANG DIPERLUKAN	KUANTITI	PEMATUHAN PENYEBUTHARGA		JUMLAH HARGA (RM)
			(YA/TIDAK)	CATATAN/ TAWARAN LAIN YANG SETARA DENGAN SPESIFIKASI ASM	
1.7	<b>Spesifikasi minimum sistem kawalan paparan LED:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video Input: CVBS x 1, HDMI 1.3 x 2, DVI (in+loop) x 1</i></li> <li>• <i>Video Output: HDMI 1.3 x 1 (for monitoring)</i></li> <li>• <i>LED Output: Gigabit Ethernet RJ45 x 6 / 2x Fiber Outputs</i></li> <li>• <i>Other input: USB Type A (cascade) x 1, USB Type B (control) x 1, RJ45 (control) x 1, Genlock In-Loop x 1</i></li> <li>• <i>Layer: 3</i></li> <li>• <i>Certificate: CE, CCC, RoHs</i></li> <li>• <i>Led Software</i></li> <li>• <i>Jaminan 1 tahun untuk hardware</i></li> </ul>	1		Katalog skrin perlu disertakan	
1.8	<b>Lain-lain keperluan:</b> Sila nyatakan lain-lain kos yang dikenakan untuk pemasangan skrin LED, sekiranya ada (mengikut keperluan)	L/S			
<b>2.0</b>	<b>PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI TERIMA TV LED DI BILIK MESYUARAT COUNCIL</b>				
2.1	<b>Spesifikasi minimum untuk TV LED:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>40-inch LED TV</i></li> <li>• <i>Support Structure &amp; Mounting brackets</i></li> <li>• <i>Installation Power Supply</i></li> <li>• <i>The work of pulling the 13A power outlet socket points using 2 x 2.5mm square cable l/d protection cable (SIRIM) along with a small circuit breaker (MCB) 32A</i></li> <li>• <i>Installation of HDMI cabling to 6 new 40-inch LED TV</i></li> </ul>	6 UNIT		Katalog TV LED perlu disertakan Jenama:	

BIL	PERIHAL BEKALAN YANG DIPERLUKAN	KUANTITI	PEMATUHAN PENYEBUTHARGA		JUMLAH HARGA (RM)
			(YA/TIDAK)	CATATAN/ TAWARAN LAIN YANG SETARA DENGAN SPESIFIKASI ASM	
2.2	<b>Spesifikasi minimum pendawaian:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8 PORT HDMI SPLITTER</li> </ul>	1 Unit			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installation HDMI extender over cat6 (sender and receiver with cat6 cable) to existing projector</li> </ul>	3 Set			
2.3	<b>Lain-lain keperluan:</b> Sila nyatakan lain-lain kos yang dikenakan untuk pemasangan TV LED, sekiranya ada (mengikut keperluan)	L/S			
3.0	<b>Tempoh siap kerja adalah 1 bulan dari tarikh persetujuan penerimaan lantikan</b>	L/S			
<b>JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK SST</b>					
<b>6% SST</b>					
<b>JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST</b>					

#### PENGESAHAN SYARIKAT

Saya / Kami dengan ini, mengesahkan bahawa tawaran harga yang dinyatakan bagi sebut harga bagi membekal, memasang dan menguji terima sistem visual di Akademi Sains Malaysia (ASM) adalah benar.

Tandatangan:	Nama Syarikat:
Nama Penandatangan:	Alamat Syarikat:
No. Kad Pengenalan:	Tarikh:

## SYARAT – SYARAT AM MUSTAHAK

Syarat – syarat am yang berikut hendaklah dipakai, yang mana yang berkaitan, melainkan syarat – syarat am itu ditolak atau di ubah oleh syarikat.

### 1. Kelayakan Menyertai Sebut Harga

Sebut Harga adalah dipelawa kepada semua penyebutharga tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)** di bawah kod bidang 020302 serta berdaftar dengan **Suruhanjaya Tenaga**. Tempoh sah laku pendaftaran sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga.

Jika tempoh pendaftaran telah tamat atau hampir tamat, Penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada MoF yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.

### 2. Taklimat

Penyebutharga adalah wajib untuk menghadiri taklimat. Penyebutharga hendaklah membuat lawatan tapak untuk mendapatkan ukuran yang tepat. Penyebutharga yang tidak membuat lawatan tapak adalah tidak dibenarkan untuk menyertai sebut harga. Tawaran harga yang dihantar tidak akan diterima.

### 3. Keadaan barang

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan termasuklah aksesori.

### 4. Tawaran Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah **harga bersih** dalam **Ringgit Malaysia (RM)** termasuk semua diskaun dan kos tambahan serta cukai SST yang berkaitan. Nilai SST hendaklah dinyatakan secara berasingan dalam Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga.

### 5. Sebut harga sebahagian

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan barangan atau sebahagian bilangan barangan.

### 6. Barang-barang setara

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 7. Penerimaan Sebut Harga

ASM berhak menerima kesemua atau sebahagian daripada spesifikasi/ skop bekalan/perkhidmatan yang telah ditawarkan daripada mana-mana tawaran sebut harga.

### 8. Pematuhan

Penyebut harga perlu mematuhi spesifikasi teknikal, segala arahan dan syarat-syarat di dalam Dokumen Sebut Harga. Kegagalan mengisi maklumat yang diperlukan serta melampirkan dokumen yang diperlukan akan menyebabkan tawaran harga ditolak

dan tidak dipertimbangkan. **Katalog** bagi peralatan yang dicadangkan adalah WAJIB dilampirkan.

**9. Pembatalan**

ASM berhak melantik dan membatalkan kontrak penyebutarga yang berjaya sekiranya bekalan/ perkhidmatan yang diberikan tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan/ tawaran yang telah dipersetujui.

**10. Persetujuan**

- i) ASM tidak terikat untuk bersetuju dengan mana-mana sebut harga yang terendah.
- ii) Tiap-tiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

**11. Pemeriksaan**

- i) ASM sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii) Penyebutarga hendaklah memberikan kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

**12. Perakuan spesifikasi telah dipatuhi**

Penyebutarga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/ perkhidmatan yang dibekalkan olehnya mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan.

**13. Keaslian Produk**

Pembekal yang menghantar bekalan tiruan/ telah digunakan/ rosak hendaklah menanggung atau menggantikan segala kerugian akibat daripada bekalan dan perkhidmatan tersebut.

**14. Menyerah Hak Perkhidmatan**

Keseluruhan dokumen sebut harga yang dipersetujui oleh penyebut harga di sini tidak boleh dipindah kepada mana-mana pihak yang lain, juga penyebut harga tidak dibenarkan menyerah hak sepenuhnya, sebahagian mahupun mana-mana bahagian perkhidmatan-perkhidmatan kepada pihak ketiga. Berkaitan dengan yang sama, penyebut harga memberi akujanjinya di sini tidak akan menyerah hak apa-apa faedah di bawah perkhidmatan ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada ASM.

**15. Kaedah Pembayaran**

Pembayaran penuh hanya akan dibuat selepas penyebut harga melaksanakan kerja-kerja dengan sempurna dan menyerahkan inbois berserta dokumen lengkap bagi tujuan tuntutan bayaran.

**16. Penolakan**

- i) Barang-barang / perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang / perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam sebut harga boleh ditolak.

- ii) Apabila diminta, syarikat hendaklah mengambil semula barang-barang yang ditolak dan perbelanjaan berkaitan hendaklah ditanggung oleh syarikat. Syarikat hendaklah membayar balik kepada ASM sekiranya ASM telah membuat pembayaran bagi barang-barang / perkhidmatan yang ditolak.
- iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak ASM untuk mendapatkan ganti rugi kerana melanggar kontrak.

**17. Pengiklanan**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga itu boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau saluran iklan lain tanpa kelulusan Pegawai Pengawal terlebih dahulu.

**18. Pengenalan Produk**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

**19. Barang-Barang Yang Dipesan Dari Luar Malaysia**

**18.1. Cukai**

Harga tawaran hendaklah termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai dan hendaklah ditunjukkan berasingan.

**18.2. Mata Wang**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**18.3. Pembungkusan**

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan bungkusan yang sesuai.
- ii) Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti

**20. Integrity Pact**

Penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan projek. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran 6** dan Surat Perwakilan Kuasa adalah seperti di **Lampiran 7**.

**21. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah**

- i) Sebarang Perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu jenayah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997;
- ii) Sekiranya mana-mana pihak menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota Pentadbiran Awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Pencegahan

Rasuah atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997;

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota Perkhidmatan Awam dan menyenaraihitamkan syarikat boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997; dan
- iv) Mana-mana syarikat yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat dan tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota Perkhidmatan Awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA****1. Hak AKADEMI SAINS MALAYSIA (ASM) untuk Menerima / Menolak Sebut Harga**

- 1.1 ASM adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga.
- 1.2 **Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.**
- 1.3 Sila berikan sebut harga dengan perincian untuk perolehan perkhidmatan yang disenaraikan di Lampiran 2.
- 1.4 ASM akan mengemukakan Surat Tawaran (Surat Setuju Terima) kepada syarikat yang berjaya. Surat Setuju Terima perlu ditandatangani dan diserahkan kembali kepada ASM sebagai bukti penerimaan tawaran perkhidmatan.
- 1.5 ASM juga akan mengeluarkan Pesanan Tempatan kepada syarikat yang berjaya mendapat tawaran bagi perolehan ini.

**2. Cara-Cara Melengkapkan Dokumen Sebut Harga****2.1 Penyediaan Sebut harga**

Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan lengkap dan sepenuhnya:-

- a) Harga, tempoh perkhidmatan, tandatangan dan cop syarikat dalam Spesifikasi Teknikal dan Tawaran Harga – Lampiran 2;
- b) Ringkasan Sebut Harga (Kuantiti) – Lampiran 5;
- c) Borang Sebut Harga – Lampiran 6
- d) Surat Akuan Pembida berserta Surat Perwakilan Syarikat – Lampiran 7 dan 8;
- e) Maklumat lengkap syarikat berserta Profil Syarikat – Lampiran 9;
- f) Melampirkan dokumen-dokumen penting yang diperlukan dan mestilah ditandakan dengan jelas pada Senarai Semak Sebut Harga – Lampiran 10;
- g) Senarai kerja dalam tangan/ pengalaman dalam perkhidmatan yang berkaitan dengan sebut harga yang dinyatakan dalam Profil Syarikat – Lampiran 11;
- h) Risalah (brochure), katalog dan lain-lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga. Butiran yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas – Lampiran 12.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

## 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut harga

- a) Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah diemel dalam format PDF ke alamat emel [sebutharga@akademisains.gov.my](mailto:sebutharga@akademisains.gov.my) pada tarikh dan masa yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga.
- b) Nombor sebut harga **RE22-08-035** perlu diletakkan pada perkara/ *subject* emel.
- c) Penghantaran emel salinan/ cc adalah **TIDAK DIBENARKAN** bagi serahan dokumen sebut harga ini.
- d) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan serta tidak mematuhi peraturan penyerahan dokumen sebut harga, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

## 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen tawaran sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, pihak penyebut harga boleh menghubungi Pegawai berkaitan untuk penjelasan lanjut.

## 3. Tempoh Siap Kerja

Penyebutharga yang berjaya perlu membekal, memasang dan menguji terima sistem visual di ASM dalam tempoh 1 bulan dari tarikh persetujuan penerimaan lantikan.

## 4. Penghantaran

Bekalan perlu dihantar ke lokasi berikut:

**Akademi Sains Malaysia  
Tingkat 20, Sayap Barat, Menara Matrade  
Jalan Sultan Hj Ahmad Shah  
Off Jalan Tuanku Abdul Halim  
50480 Kuala Lumpur**

## 5. Perbelanjaan Sebut Harga

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

## 6. Tempoh Sah Sebut Harga

Tawaran sebut harga ini sah selama sembilan puluh hari (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harga yang telah ditawarkan sebelum tamat tempoh sah sebut harga. ASM tidak akan mempertimbangkan tawaran harga diubah.

**RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)**

Sebut harga bagi membekal, memasang dan menguji terima sistem visual di Akademi Sains Malaysia (ASM).

BIL PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI/ KEKERAPAN	KADAR (RM)	HARGA (RM)
<b>UNTUK DIISI OLEH JABATAN</b>		<b>UNTUK DIISI OLEH PENTENDER</b>	
<b>1. MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI TERIMA SKRIN LED DI FUNCTION HALL</b>			
i. Skrin LED	<b>1</b>		
ii. Bekalan kuasa untuk skrin LED	<b>L/S</b>		
iii. Struktur sokongan dan <i>mounting brackets</i>	<b>L/S</b>		
iv. Menguji, mentauliah, konfigurasi, integrasi dan melaksanakan trial-run skrin led	<b>L/S</b>		
v. Menyediakan Latihan untuk end user	<b>L/S</b>		
vi. Jaminan 2 tahun dengan alat ganti tulen	<b>L/S</b>		
vii. Spesifikasi minimum kawalan paparan LED	<b>1</b>		
<b>2. MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI TERIMA TV LED DI BILIK MESYUARAT COUNCIL</b>			
i. TV LED	<b>6 unit</b>		
ii. Pendawaian:			
• 8 PORT HDMI SPLITTER	<b>1 unit</b>		
• Installation HDMI extender over cat6 (sender and receiver with cat6 cable) to existing projector	<b>3 sets</b>		
<b>3. Kos Penghantaran</b>	<b>L/S</b>		
<b>JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK SST</b>			
			<b>6% SST</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST</b>			

Saya/ Kami dengan ini, mengesahkan bahawa tawaran harga yang dinyatakan bagi membekal, memasang dan menguji terima sistem visual di Akademi Sains Malaysia adalah benar.

Tandatangan:	Nama Syarikat:
Nama Penandatangan:	Alamat Syarikat:
No. Kad Pengenalan:	Tarikh:

**BORANG SEBUT HARGA**

No. Sebut Harga RE22-08-035

Akademi Sains Malaysia (ASM)  
 Tingkat 20, Sayap Barat, Menara MATRADE  
 Jalan Sultan Haji Ahmad Shah  
 Off Jalan Tuanku Abdul Halim  
 50480 Kuala Lumpur

Tuan/ Puan,

**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI TERIMA SISTEM VISUAL DI AKADEMI SAINS MALAYSIA (ASM)**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Teknikal dan Tawaran Harga, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk membekal, memasang dan menguji terima sistem visual di Akademi Sains Malaysia (ASM) dengan harga pukal sejumlah Ringgit Malaysia (ditulis dalam perkataan): .....  
 .....  
 .....  
 .....(RM).....).

2. Saya bersetuju membekal, memasang dan menguji terima sistem visual di ASM dalam tempoh ..... minggu/ bulan selepas persetujuan penerimaan lantikan seperti yang tertera di Spesifikasi Teknikal dan Tawaran Harga.

Bertarikh pada .....

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan Penyebutharga

Nama: \_\_\_\_\_  
 No. K/P: \_\_\_\_\_  
 Alamat: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Cop syarikat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan Saksi

Nama: \_\_\_\_\_  
 No. K/P: \_\_\_\_\_  
 Alamat: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

Sebut harga bagi membekal, memasang dan menguji terima sistem visual di Akademi Sains Malaysia (ASM).

Saya ..... (Nama Wakil Syarikat),  
nombor K.P ....., mewakili .....  
(Nama Syarikat) dengan nombor pendaftaran .....  
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Akademi Sains Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Akademi Sains Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil.
  - 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau.
  - 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
  - 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.
2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Melayu (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

Tandatangan :  
  
Nama :  
  
No. KP :  
Cop Syarikat :  
Tarikh :

- i) Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa – Lampiran 8

**SURAT PERWAKILAN KUASA**

**(Kepala Surat Syarikat)**

Tarikh:

Ketua Pegawai Eksekutif  
AKADEMI SAINS MALAYSIA (ASM)  
Tingkat 20, Sayap Barat  
Menara MATRADE  
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah  
Off Jalan Tuanku Abdul Halim  
50480 Kuala Lumpur

Puan,

**SEBUT HARGA RE22-08-035 BAGI MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI TERIMA  
SISTEM VISUAL DI AKADEMI SAINS MALAYSIA (ASM)**

Syarikat kami, .....(Nama Syarikat),  
Nombor Pendaftaran Syarikat ....., dengan ini mewakilkan  
kuasa kepada .....(Nama Wakil Syarikat),  
..... (nombor Kad Pengenalan), untuk menandatangani  
segala dokumen-dokumen yang berkaitan dengan sebutharga ini bagi pihak syarikat.

Yang benar,

Tandatangan :  
Pengarah Syarikat  
Nama Pengarah :  
No. Kad Pengenalan :  
Cop Syarikat :  
Tarikh :

### MAKLUMAT SYARIKAT

Syarikat hendaklah menyertakan profil syarikat bersama lampiran ini.

Bil.	Butiran	Maklumat
1.	Nama Syarikat:	
2.	Alamat:	
3.	No. Telefon:	
4.	No. Faks:	
5.	E-mel:	
6.	<b>Butiran Pendaftaran Syarikat</b> a) Pendaftaran Syarikat:	
	b) Tarikh Ditubuhkan:	
7.	<b>Butiran Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia</b> a) No. Pendaftaran:	
	b) Tarikh Mula:	
	c) Tarikh Tamat:	
	d) Kod dan bidang:	

<b>Bil.</b>	<b>Butiran</b>	<b>Maklumat</b>
8.	<b>Modal Perniagaan</b> a) Dibenarkan: b) Dibayar:	
9.	<b>Komposisi Modal Dibayar</b> a) Bumiputera: b) Bukan bumiputera:	
10.	<b>Senaraikan pegawai/ kakitangan syarikat</b> a) Nama: b) Jawatan: c) Kelulusan:	
11.	Senarai nama syarikat cawangan dan anak syarikat	
12.	<b>Maklumat Bank Syarikat</b> a) Nama: b) No. Akaun:	
13.	Lain-lain maklumat bagi menyokong tawaran ini	

*Penyebutharga boleh menyertakan lampiran tambahan sekiranya ruang sedia ada tidak mencukupi.*

**SENARAI SEMAK SEBUT HARGA**

Sila tandakan ✓ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

<b>BIL</b>	<b>PERKARA / DOKUMEN</b>	<b>SEMAKAN SYARIKAT</b>	<b>SEMAKAN JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA</b>
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF)		
2.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Suruhanjaya Tenaga (Elektrik)		
<b>DOKUMEN YANG TELAH LENGKAP DIISI BERSERTA DOKUMEN SOKONGAN</b>			
4.	Spesifikasi Teknikal dan Tawaran Harga – Lampiran 2		
5.	Ringkasan Sebut Harga (Kuantiti) – Lampiran 5		
6.	Borang Sebut Harga – Lampiran 6		
7.	Surat Akuan Pembida – Lampiran 7		
8.	Surat Perwakilan Kuasa – Lampiran 8		
9.	Maklumat Syarikat berserta Profil Syarikat – Lampiran 9		
10.	Salinan penyata bulanan akaun bank bagi tiga (3) bulan (Julai, Ogos dan September 2022)		
11.	Senarai Semak Sebut Harga – Lampiran 10		
12.	Pengalaman syarikat berserta salinan Surat Setuju Terima – Lampiran 11		

BIL	PERKARA / DOKUMEN	SEMAKAN SYARIKAT	SEMAKAN JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
13.	Perolehan yang sedang dilaksanakan salinan Surat Setuju Terima – Lampiran 11		
14.	Risalah/ Katalog/ Brosur bekalan berdasarkan tawaran harga di Lampiran 2 – Lampiran 12		
15.	Penyerahan sebut harga berasingan (jika ada tawaran lain daripada penyebut harga)		
16.	Senarai kakitangan berserta resume/ portfolio/ sijil kemahiran kakitangan yang mampu melaksanakan perkhidmatan yang diperlukan oleh perolehan ini (Elektrik)		
17.	Dokumen-dokumen lain yang boleh menyokong tawaran sebut harga ini (jika berkaitan)		

Saya/ Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga ini dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN ASM	
Jawantankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).	
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:

**PENGALAMAN SYARIKAT**

<b>Bil</b>	<b>Butiran</b>
1.	Senaraikan perolehan berkaitan yang telah dilaksanakan dalam tempoh tiga tahun kebelakang berserta salinan Surat Setuju Terima.
2.	Senaraikan perolehan berkaitan yang sedang dilaksanakan berserta salinan Surat Setuju Terima.
3.	Senaraikan pelanggan yang pernah beurusan dengan syarikat tuan.

Penyebutharga boleh menyertakan lampiran tambahan sekiranya ruang sedia ada tidak mencukupi.

**RISALAH/ KATALOG/ BROSUR**

Penyebut harga hendaklah mengemukakan risalah/ katalog/ brosur bekalan selepas helaian ini dengan menandakan nombor sebut harga pada bahagian atas risalah/ katalog/ brosur tersebut.