



DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: RE24-09-011-SH

SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PERKHIDMATAN JURUGAMBAR DAN JURUVIDEO UNTUK MAJLIS PELUNCURAN TRANSFORMASI SEKTOR AIR 2040

SENARAI LAMPIRAN:

Lampiran 1	: LAMPIRAN Q
Lampiran 2	: SPESIFIKASI PERKHIDMATAN DAN TAWARAN HARGA
Lampiran 3	: SYARAT – SYARAT AM
Lampiran 4	: ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
Lampiran 5	: RINGKASAN SEBUT HARGA
Lampiran 6	: BORANG SEBUT HARGA
Lampiran 7	: SURAT AKUAN PEMBIDA
Lampiran 8	: SURAT PERWAKILAN KUASA
Lampiran 9	: MAKLUMAT SYARIKAT
Lampiran 10	: SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
Lampiran 11	: PEROLEHAN YANG TELAH DISEMPURNAKAN
Lampiran 12	: PEROLEHAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN
Lampiran 13	: HASIL KERJA/ RISALAH/ KATALOG

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab sila nyatakan nombor ini:

RE24-09-011-SH

**SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PERKHIDMATAN JURUGAMBAR DAN JURUVIEO UNTUK
MAJLIS PELUNCURAN TRANSFORMASI SEKTOR AIR 2040**

(Ruangan ini perlu diisi oleh penyebut harga) Kepada:	Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh: Akademi Sains Malaysia Tingkat 20, Sayap Barat Menara MATRADE Jalan Sultan Haji Ahmad Shah Off Jalan Tuanku Abdul Halim 50480 Kuala Lumpur	
No. Telefon:		
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:		
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perolehan ini: MOF – 221302 & 221303	No. Telefon: Tarikh:	03-6203 0633 2 Oktober 2024

Sebut harga hendaklah mengikut syarat-syarat di bawah:

- Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dihantar dalam format PDF;
- Dokumen sebut harga hendaklah **diemel ke sebutharga@akademisains.gov.my** tidak lewat pada jam **12.00 tengahari** pada **9 Oktober 2024**;
- Perkara/ subject pada emel perlu menyatakan nombor sebut harga '**Sebut Harga No.: RE24-09-011-SH**'.
- Emel salinan/ cc **TIDAK DIBENARKAN** bagi penghantaran dokumen sebut harga.
- Tempoh sah laku Sebut Harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup**.

Tandatangan :

Nama Pegawai :


SEETHA RAMASAMY
Acting Chief Operating Officer

Jawatan :

Tarikh :

1 October 2024

SPEKIFIKASI PERKHIDMATAN DAN TAWARAN HARGA

BIL PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI/ KEKERAPAN	KADAR SEUNIT (RM)	HARGA (RM)
<p>ASM akan menganjurkan Majlis Peluncuran Transformasi Sektor Air 2040 (Air 2040) pada 29 Oktober 2024 di Pusat Konvensyen sekitar Kuala Lumpur. Lokasi sebenar masih belum dimuktamadkan.</p>			
<p>1. Oleh itu, ASM memerlukan perkhidmatan jurugambar dan juruvideo bagi majlis tersebut. Sila rujuk perincian spesifikasi perkhidmatan.</p> <p>2. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki hadir semasa raptai dan majlis tersebut seperti berikut:</p>			
<p><u>Raptai</u> Tarikh: 28 Oktober 2024 Waktu: 2:00 petang – 7:00 petang (tentatif)</p>		<p><u>Majlis</u> Tarikh: 29 Oktober 2024 Waktu: 8:00 pagi – 6:00 petang</p>	
UNTUK DIISI OLEH JABATAN		UNTUK DIISI OLEH PENTENDER	
A. Spesifikasi Perkhidmatan Jurugambar			
<p>Perkhidmatan yang diperlukan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mengambil gambar sepanjang program berlangsung. ii. Jurugambar perlu membuat suntingan dan pemilihan gambar yang berkaitan dengan: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>event highlight</i> untuk semua sesi, b) gambar-gambar yang melibatkan VVIP, penceramah dan peserta. c) <i>Photo retouching</i> iii. <i>Digital softcopy</i> - <i>raw file</i> perlu dikongsikan kepada pihak ASM melalui <i>cloud</i> dalam tempoh 2 minggu selepas majlis. iv. Cetakan <i>photobook</i> dengan pilihan gambar oleh ASM <ul style="list-style-type: none"> a) Kuantiti: 1 unit b) Saiz <i>photobook</i>: 11 inci x 14 inci c) 40 muka surat d) 2x pembetulan bagi <i>layout design</i> e) <i>Photobook</i> dan foto salinan digital perlu diserahkan dalam tempoh 3 minggu selepas majlis. 	<p>Minimum 4 orang</p>		
B. Spesifikasi Perkhidmatan Juruvideo			
<p>Perkhidmatan yang diperlukan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Multi-camera production (MCP) <ul style="list-style-type: none"> a) Sekurang-kurangnya 4-unit professional camera dengan pengendali; b) <i>Full HD video switcher system with Director</i>; c) termasuk kabel dan aksesori; 	<p>Minimum 4 orang</p>		

<ul style="list-style-type: none"> d) kawasan liputan di semua sesi termasuk sesi perasmian, perucapan, dialog, pameran, gambar-gambar yang melibatkan VVIP, penceramah dan peserta. <ul style="list-style-type: none"> ii. <i>Output high-quality video (1080p)</i> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Live feed</i> b) <i>Broadcast</i> c) <i>raw & final mix video</i> keseluruhan majlis perlu diserahkan kepada pihak ASM dalam tempoh 2 minggu selepas majlis. iii. <i>Video highlight (1080p)</i> <ul style="list-style-type: none"> a) Termasuk semua sesi b) Durasi : 2 – 3 minit c) <i>Final output with uplifted music background</i> d) Format: MP4 e) Pasca produksi: 1 – 2 minggu f) 2x pembetulan pada deraf sebelum kelulusan ASM 			
Jumlah Tawaran Harga			
8% SST			
Jumlah Keseluruhan (termasuk 8%SST)			

PENGESAHAN SYARIKAT

Saya/ Kami dengan ini, mengesahkan bahawa tawaran harga yang dinyatakan bagi Sebut harga ini adalah perolehan perkhidmatan jurugambar dan juruvideo untuk Majlis Peluncuran Transformasi Sektor Air 2024 adalah benar.

Tandatangan:	Nama Syarikat:
Nama Penandatangan:	Alamat Syarikat:
No. Kad Pengenalan:	Tarikh:

**SYARAT – SYARAT AM
MUSTAHAK**

Syarat – syarat am yang berikut hendaklah dipakai, yang mana yang berkaitan, melainkan syarat – syarat am itu ditolak atau di ubah oleh syarikat.

1. Kelayakan Menyertai Sebut Harga

Sebut Harga adalah dipelawa kepada semua penyebut harga tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)** di bawah kod bidang **221302 & 221303** serta kod-kod bidang tersebut perlu sah laku sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga.

Jika tempoh pendaftaran telah tamat atau hampir tamat, Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada dan MoF yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.

2. Tawaran Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah **harga bersih** dalam **Ringgit Malaysia (RM)** termasuk semua diskaun dan kos tambahan serta cukai SST yang berkaitan. Nilai SST hendaklah dinyatakan secara berasingan dalam Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga.

Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.

3. Sebut harga sebahagian

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan barangan atau sebahagian bilangan barangan.

4. Penerimaan Sebut Harga

ASM berhak menerima kesemua atau sebahagian daripada spesifikasi/ skop bekalan/ perkhidmatan yang telah ditawarkan daripada mana-mana tawaran sebut harga.

5. Kepakaran Penyebut Harga

Penyebut harga haruslah mempunyai bakat, kebolehan, daya kreativiti, kepakaran profesional dan kemahiran tinggi dalam bidang fotografi dan/ atau kamera filem. Penyebut harga perlu melampirkan dokumen-dokumen pengiktirafan kepakaran dalam bidang berkaitan atau yang seumpama.

6. Pematuhan

Penyebut harga perlu mematuhi spesifikasi, segala arahan dan syarat-syarat di dalam Dokumen Sebut Harga. Kegagalan mengisi maklumat yang diperlukan serta melampirkan dokumen yang diperlukan akan menyebabkan tawaran harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.

7. Ringkasan Sebut Harga

- i) Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- ii) Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi bekalan dengan sempurnanya.
- iii) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- iv) Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh penyebut harga hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada ASM tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum SST dikeluarkan.
- v) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 6 (iv) dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum SST dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

8. Percanggahan dan Kecukupan Dokumen Sebut Harga

- i) Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Pembekal/ Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- ii) Jika penyebut harga mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, penyebut harga hendaklah merujuk kepada ASM untuk mendapatkan keputusan.

9. Pembatalan

ASM berhak melantik dan membatalkan kontrak penyebutharga yang berjaya sekiranya bekalan/ perkhidmatan yang diberikan tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan/ tawaran yang telah dipersetujui.

10. Persetujuan

- i) ASM tidak terikat untuk bersetuju dengan mana-mana sebut harga yang terendah.
- ii) Tiap-tiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

11. Pemeriksaan

- i) ASM sentiasa berhak memeriksa reka bentuk/ mock-up/ hasil kerja pembekal/ kontraktor bagi memastikan kualiti hasil kerja adalah mematuhi spesifikasi/ keperluan ASM pada bila-bila masa atau pada waktu yang dirasakan bersesuaian.
- ii) Pembekal/ Kontraktor hendaklah memberikan kemudahan kepada ASM untuk tujuan pemeriksaan apabila dikehendaki.

12. Perakuan spesifikasi telah dipatuhi

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/ perkhidmatan yang dibekalkan olehnya mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan.

13. Penolakan Bahan, Barang dan Mutu Hasil Kerja oleh ASM

- i) Barang-barang/ perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang/ perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam sebut harga boleh ditolak.
- ii) Pembekal/ Kontraktor hendaklah mengambil semua barang-barang/ perkhidmatan yang ditolak dan perbelanjaan berkaitan hendaklah ditanggung oleh pembekal/ kontraktor. Pembekal/ Kontraktor hendaklah membayar balik kepada ASM sekiranya ASM telah membuat pembayaran bagi barang-barang/ perkhidmatan yang ditolak.
- iii) Sekiranya terdapat pembetulan atau keperluan untuk mengubahsuai, pembekal/ kontraktor hendaklah melakukan pengubahsuaian tersebut.
- iv) Fasal kecil (i), (ii) dan (iii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak ASM untuk mendapatkan ganti rugi kerana melanggar kontrak.

14. Menyerah Hak Perkhidmatan

Keseluruhan dokumen sebut harga yang dipersetujui oleh penyebut harga di sini tidak boleh dipindah kepada mana-mana pihak yang lain, juga penyebut harga tidak dibenarkan menyerah hak sepenuhnya, sebahagian mahupun mana-mana bahagian perkhidmatan-perkhidmatan kepada pihak ketiga. Berkaitan dengan yang sama, penyebut harga memberi akujanjinya di sini tidak akan menyerah hak apa-apa faedah di bawah perkhidmatan ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada ASM.

15. Kaedah Pembayaran

Pembayaran akan dibuat selepas pembekal/ kontraktor melaksanakan setiap perkhidmatan dengan sempurna dan menyerahkan inbois berserta dokumen lengkap bagi tujuan tuntutan bayaran.

16. Pematuhan

Penyebut harga perlu mematuhi spesifikasi, segala arahan dan syarat-syarat di dalam Dokumen Sebut Harga. Kegagalan mengisi maklumat yang diperlukan serta

melampirkan dokumen yang diperlukan akan menyebabkan tawaran harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.

17. Pengiklanan

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga itu boleh disiarkan dalam mana- mana akhbar, majalah atau saluran iklan lain tanpa kelulusan Pegawai Pengawal terlebih dahulu.

18. Barang-Barang Yang Dipesan Dari Luar Malaysia

16.1. Cukai

Harga tawaran hendaklah termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai dan hendaklah ditunjukkan berasingan.

16.2. Mata Wang

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

16.3. Pembungkusan

- i) Barang- barang hendaklah dibungkus dengan bungkusan yang sesuai.
- ii) Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti.

19. Integrity Pact

Penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan projek. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran 7** dan Surat Perwakilan Kuasa adalah seperti di **Lampiran 8**.

20. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- a. Sebarang Perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu jenayah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997;
- b. Sekiranya mana-mana pihak menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota Pentadbiran Awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Pencegahan Rasuah atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997;
- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota Perkhidmatan Awam dan menyenaraihitamkan syarikat boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997; dan

- d. Mana-mana syarikat yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat dan tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota Perkhidmatan Awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**1. Hak AKADEMI SAINS MALAYSIA untuk Menerima / Menolak Sebut Harga**

- 1.1 ASM adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga.
- 1.2 **Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.**
- 1.3 Sila berikan sebut harga dengan perincian untuk perolehan perkhidmatan yang disenaraikan di Lampiran 2.
- 1.4 ASM akan mengemukakan Surat Tawaran (Surat Setuju Terima) kepada syarikat yang berjaya. Surat Setuju Terima perlu ditandatangani dan diserahkan kembali kepada ASM sebagai bukti penerimaan tawaran perkhidmatan.
- 1.5 ASM juga akan mengeluarkan Pesanan Tempatan kepada syarikat yang berjaya mendapat tawaran bagi perolehan ini.

2. Cara-Cara Melengkapkan Dokumen Sebut Harga**2.1 Penyediaan Sebut harga**

Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan lengkap dan sepenuhnya:-

- a) Harga, tempoh bekalan dan perkhidmatan, tandatangan dan cop syarikat dalam Spesifikasi Bekalan dan Tawaran Harga – **Lampiran 2**
- b) Syarat-syarat Am dan Arahan kepada Penyebutharga – **Lampiran 3 dan 4;**
- c) Ringkasan Sebut Harga – **Lampiran 5;**
- d) Borang Sebut Harga – **Lampiran 6;**
- e) Surat Akuan Pembida berserta Surat Perwakilan Syarikat – **Lampiran 7 dan 8;**
- f) Maklumat lengkap syarikat berserta Profil Syarikat – **Lampiran 9;**
- g) Melampirkan dokumen-dokumen penting yang diperlukan dan mestilah ditandakan dengan jelas pada Senarai Semak Sebut Harga – **Lampiran 10;**
- h) Pengalaman dalam perkhidmatan/ perolehan yang telah disempurnakan dan yang sedang dilaksanakan yang berkaitan dengan sebut harga ini – **Lampiran 11 dan Lampiran 12;**
- i) Hasil kerja/ risalah (*brochure*)/ katalog dan lain-lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga. Butiran yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas – **Lampiran 13.**

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut harga

- a) Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah diemel dalam format PDF ke alamat emel sebutharga@akademisains.gov.my pada tarikh dan masa yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga.
- b) Nombor sebut harga **RE24-09-011-SH** perlu diletakkan pada perkara/*subject* emel.
- c) Penghantaran emel salinan/ cc adalah **TIDAK DIBENARKAN** bagi serahan dokumen sebut harga ini.
- d) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan serta tidak mematuhi peraturan penyerahan dokumen sebut harga, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen tawaran sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, pihak penyebut harga boleh menghubungi ASM berkaitan untuk penjelasan lanjut.

3. Tempoh Perkhidmatan

ASM memerlukan perolehan ini dilaksanakan dan disempurnakan pada ketetapan masa yang ditentukan iaitu pada 28 Oktober 2024 (raptai) dan 29 Oktober 2024 (majlis berlangsung).

4. Perbelanjaan Sebut Harga

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

5. Tempoh Sah Sebut Harga

Tawaran sebut harga ini sah selama sembilan puluh hari (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harga yang telah ditawarkan sebelum tamat tempoh sah sebut harga. ASM tidak akan mempertimbangkan tawaran harga diubah.

6. Addenda

Addenda boleh diedarkan sebelum tarikh tutup sebut harga bagi menjelaskan Dokumen Sebut Harga atau pembetulan kepada mana-mana pindaan yang perlu dan ia adalah merupakan sebahagian daripada Dokumen Sebut Harga tersebut. Kegagalan melampirkan Dokumen Sebut Harga Bersama Addenda boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

PENGESAHAN SYARIKAT

Saya/ Kami mengaku telah membaca dan memahami keseluruhan perkara dalam Syarat-syarat Am (Lampiran 3) dan Arahan kepada Penyebut Harga (Lampiran 4) seperti yang dinyatakan.

Tandatangan:	Nama Syarikat:
Nama Penandatangan:	Alamat & Cop Syarikat:
Jawatan:	Tarikh:

RINGKASAN SEBUT HARGA

Sebut Harga bagi Perolehan Perkhidmatan Jurugambar dan Juruvideo untuk Majlis Peluncuran Transformasi Sektor Air 2040

BIL	HURAIAN PERKHIDMATAN	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Jrugambar	Min 4 orang		
2.	Juruvideo	Min 4 orang		
Jumlah Tawaran Harga				
8% SST				
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST				

Saya/ Kami dengan ini, mengesahkan bahawa tawaran harga yang dinyatakan bagi perolehan Perkhidmatan Jurugambar dan Juruvideo untuk Majlis Peluncuran Transformasi Sektor Air 2040 adalah benar.

Tandatangan:	Nama Syarikat:
Nama Penandatangan:	Alamat & Cop Syarikat:
Jawatan:	Tarikh:

BORANG SEBUT HARGA

Sebut Harga **RE24-09-011-SH**

Akademi Sains Malaysia
Tingkat 20, Sayap Barat, Menara MATRADE
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
Off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur

Tuan/Puan,

SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PERKHIDMATAN JURUGAMBAR DAN JURUVIDEO UNTUK MAJLIS PELUNCURAN TRANSFORMASI SEKTOR AIR 2040

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Bekalan dan Tawaran Harga, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan harga bagi perolehan Perkhidmatan Jurugambar dan Juruvideo untuk Majlis Peluncuran Transformasi Sektor Air 2040 dengan harga pukat sejumlah Ringgit Malaysia (ditulis dalam perkataan)

.....
.....
.....
..... (RM).....).

2. Saya bersetuju memberikan perkhidmatan jurugambar dan juruvideo untuk Majlis Peluncuran Transformasi Sektor Air 2040 seperti yang tertera di Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga.

Bertarikh pada

Tandatangan dan Cop Syarikat Penyebut harga

Tandatangan Saksi

Nama:

Nama:

No. K/P:

No. K/P:

Alamat:

Alamat:

SURAT AKUAN PEMBIDA

Sebut harga bagi perolehan perkhidmatan jurugambar dan juruvideo untuk Majlis Peluncuran Transformasi Sektor Air 2040

Saya, nombor K.P, yang mewakili (Nama Syarikat) dengan nombor pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Akademi Sains Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Akademi Sains Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil.
 - 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau.
 - 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
 - 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

Tarikh :

- i) Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa – Lampiran 8

SURAT PERWAKILAN KUASA

(Kepala Surat Syarikat)

Tarikh:

Ketua Pegawai Eksekutif
AKADEMI SAINS MALAYSIA
Tingkat 20, Sayap Barat
Menara MATRADE
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
Off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur

Puan,

**SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PERKHIDMATAN JURUGAMBAR DAN JURUVIDEO UNTUK
MAJLIS PELUNCURAN TRANSFORMASI SEKTOR AIR 2040**

Syarikat kami,(Nama Syarikat),
Nombor Pendaftaran Syarikat, dengan ini mewakili
kuasa kepada(Nama Wakil Syarikat),
..... (nombor Kad Pengenalan), untuk menandatangani
segala dokumen-dokumen yang berkaitan dengan sebutharga ini bagi pihak syarikat.

Yang benar,

Tandatangan :
Pengarah Syarikat
Nama Pengarah :
Jawatan :
Cop Syarikat :
Tarikh :

MAKLUMAT SYARIKAT

Syarikat hendaklah melengkapkan butiran di bawah dan menyertakan **profil syarikat**.

Bil.	Butiran	Maklumat
1.	Nama Syarikat:	
2.	Alamat:	
3.	No. Telefon:	
4.	No. Faks:	
5.	E-mel:	
6.	Butiran Pendaftaran Syarikat a) Pendaftaran Syarikat:	
	b) Tarikh Ditubuhkan:	
7.	Butiran Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia a) No. Pendaftaran:	
	b) Tarikh Mula:	
	c) Tarikh Tamat:	
	d) Kod dan bidang:	
8.	Modal Perniagaan a) Dibenarkan:	
	b) Dibayar:	
9.	Komposisi Modal Dibayar a) Bumiputera:	

Bil.	Butiran	Maklumat
	b) Bukan bumiputera:	
10.	Senaraikan pegawai/ kakitangan syarikat a) Nama: b) Jawatan: c) Kelulusan:	
11.	Senarai nama syarikat cawangan dan anak syarikat	
12.	Maklumat Bank Syarikat a) Nama:	
	b) No. Akaun:	
13.	Lain-lain maklumat bagi menyokong tawaran ini	

Penyebut harga boleh menyertakan lampiran tambahan sekiranya ruang sedia ada tidak mencukupi.

SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA

Sila tandakan ✓ bagi dokumen-dokumen wajib yang disertakan.

BIL	PERKARA / DOKUMEN WAJIB	SEMAKAN SYARIKAT	SEMAKAN JAWATANKUASA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
DOKUMEN YANG TELAH LENGKAP DIISI BERSERTA DOKUMEN SOKONGAN			
4.	Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga - Lampiran 2		
5.	Syarat – Syarat Am (Lampiran 3) dan Arahan kepada Penyebut Harga (Lampiran 4)		
6.	Ringkasan Sebut Harga – Lampiran 5		
7.	Borang Sebut Harga – Lampiran 6		
8.	Surat Akuan Pembida – Lampiran 7		
9.	Surat Perwakilan Kuasa – Lampiran 8		
10.	Maklumat Syarikat berserta Profil Syarikat – Lampiran 9		
11.	Salinan penyata bulanan akaun bank bagi tiga (3) bulan (Jun, Julai dan Ogos 2024)		
12.	Senarai Semak Sebut Harga – Lampiran 10		
13.	Salinan Surat Setuju Terima/ Kontrak/ Pesanan Tempatan bagi perolehan yang telah disempurnakan – Lampiran 11		

BIL	PERKARA / DOKUMEN WAJIB	SEMAKAN SYARIKAT	SEMAKAN JAWATANKUASA
14.	Salinan Surat Setuju Terima/ Kontrak/ Pesanan Tempatan bagi perolehan yang sedang dilaksanakan – Lampiran 12		
15.	Hasil Kerja/ Risalah (<i>brochure</i>)/ Katalog perkhidmatan berdasarkan tawaran harga – Lampiran 13		
16.	Penyerahan sebut harga berasingan (jika ada tawaran lain daripada penyebut harga)		
17.	Senarai kakitangan berserta resume/ portfolio/ sijil kemahiran kakitangan yang mampu melaksanakan perkhidmatan yang diperlukan oleh perolehan ini.		
18.	Dokumen-dokumen lain yang boleh menyokong tawaran sebut harga ini (jika berkaitan)		

Saya/ Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga ini dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama Syarikat:

Nama Penandatangan:

Alamat & Cop Syarikat:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN ASM	
Jawantankuasa Pembuka Sebut Harga/ Penilaian Harga mengesahkan penerimaan dokumen-dokumen wajib yang bertanda di Lampiran 10 bagi penyebut harga bernombor kecuali bagi dokumen bil. berikut (jika tidak dilampirkan).	
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:

Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:

HASIL KERJA/ RISALAH (*BROCHURE*)/ KATALOG

Penyebut harga adalah dikehendaki melampirkan salinan hasil kerja/ risalah (*brochure*)/ katalog berdasarkan tawaran harga yang diberikan.

Tawaran harga tidak akan dipertimbangkan sekiranya penyebut harga tidak melampirkan hasil kerja/ risalah (*brochure*)/ katalog perkhidmatan seperti yang dihuraikan di Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga.