# DOKUMEN SEBUT HARGA

**NO. SEBUT HARGA: RE22-02-040**

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENEMPAH, MEMBUAT DAN MENGHANTAR CENDERAHATI AKADEMI SAINS MALAYSIA**

**SENARAI LAMPIRAN:**

| | | |
|---|---|---|
| Lampiran 1 | : | LAMPIRAN Q |
| Lampiran 2 | : | SPESIFIKASI PERKHIDMATAN DAN TAWARAN HARGA |
| Lampiran 3 | : | SYARAT – SYARAT AM |
| Lampiran 4 | : | ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA |
| Lampiran 5 | : | RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI) |
| Lampiran 6 | : | BORANG SEBUT HARGA |
| Lampiran 7 | : | SURAT AKUAN PEMBIDA |
| Lampiran 8 | : | SURAT PERWAKILAN KUASA |
| Lampiran 9 | : | PROFIL SYARIKAT |
| Lampiran 10 | : | SENARAI SEMAK SEBUT HARGA |
| Lampiran 11 | : | PENGALAMAN SYARIKAT |

**(Kew. 284-Pin. 5/94)**

***LAMPIRAN 1***

# LAMPIRAN Q

**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab sila nyatakan nombor ini: **RE22-02-040**

## SEBUT HARGA UNTUK PERKHIDMATAN

| | | |
|---|---|---|
| (Ruangan ini diisi oleh penyebutharga)<br>Kepada: | Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh:<br>**Akademi Sains Malaysia (ASM)**<br>**Tingkat 14, Sayap Barat**<br>**Menara MATRADE**<br>**Jalan Sultan Haji Ahmad Shah**<br>**Off Jalan Tuanku Abdul Halim**<br>**50480 Kuala Lumpur** | |
| No. Telefon : | | |
| No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan: | | |
| Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perolehan ini: 030201 | No. Telefon:<br>Tarikh: | **03-6203 0633**<br>**28 Jun 2022** |

Sebut harga hendaklah mengikut syarat-syarat di bawah:

- Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dihantar dalam format PDF;
- Dokumen sebut harga hendaklah **diemel ke** sebutharga@akademisains.gov.my tidak lewat pada jam **12.00 TENGAHARI** pada **7 Julai 2022**;
- Perkara/ *subject* pada emel perlu menyatakan nombor sebut harga **'Sebut Harga No.: RE22-02-040'.**
- Emel salinan/ *cc* **TIDAK DIBENARKAN** bagi penghantaran dokumen sebut harga.
- Tempoh sah laku Sebut Harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup**.

Tandatangan :

Nama Pegawai : **SEETHA RAMASAMY**

Jawatan : on behalf of Chief Operating Officer

Tarikh : 27 Jun 2022

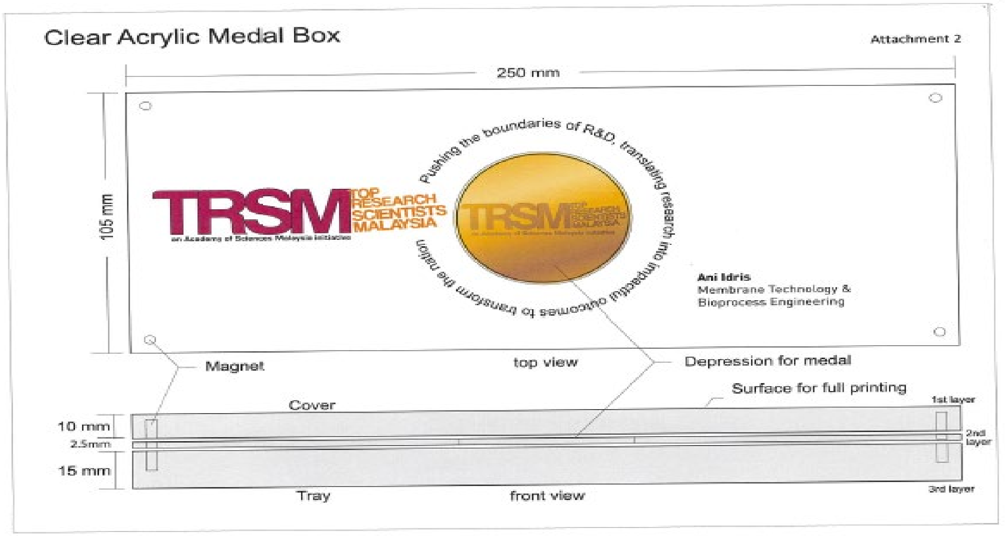
**_LAMPIRAN 2_**

## SPESIFIKASI PERKHIDMATAN DAN TAWARAN HARGA

<table>
<tr><th>BIL<br>PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN</th><th>KUANTITI/<br>KEKERAPAN</th><th>KADAR<br>SEUNIT<br>(RM)</th><th>HARGA<br>(RM)</th></tr>
<tr><td colspan="2">UNTUK DIISI OLEH JABATAN</td><td colspan="2">UNTUK DIISI OLEH PENTENDER</td></tr>
<tr><td>A. Sebut harga ini adalah perolehan untuk membekal, menempah, membuat dan menghantar cenderahati ASM:<br>1. TRSM Clear Acrylic Medal berserta kotak<br>2. TRSM Certificate Folder<br>B. Syarikat wajib melampirkan katalog barangan yang bersesuaian dengan harga yang ditawarkan.<br>C. Tempoh siap adalah 2 minggu dari tarikh penerimaan lantikan</td><td><br><br>100 unit<br>100 unit</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>TRSM Clear Acrylic Medal adalah kombinasi tiga (3) kepingan plag lutsinar dan terdapat medal pada kepingan ke dua (2) plak tersebut. Plag perlu dimasukkan ke dalam kotak khas.<br><br>1. Spesifikasi terperinci TRSM Clear Acrylic Medal adalah seperti berikut:<br>
<table>
<tr><td colspan="2">a. Plag lutsinar – perincian rujuk lampiran 1</td></tr>
<tr><td>• Bentuk</td><td>3 kepingan akrilik segi empat tepat disusun berlapis</td></tr>
<tr><td>• Saiz & Susunan</td><td>Kepingan hadapan: 250mm (P) x 105mm (T) x 10mm (L)<br>Kepingan tengah: 250mm (P) x 105mm (T) x 2.5mm (L)<br>Kepingan belakang: 250mm (P) x 105mm (T) x 10mm (L)</td></tr>
</table>
</td><td>100 unit</td><td></td><td></td></tr>
</table>

| BIL<br>PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN | KUANTITI/<br>KEKERAPAN | KADAR SEUNIT (RM) | HARGA (RM) |
|---|---|---|---|

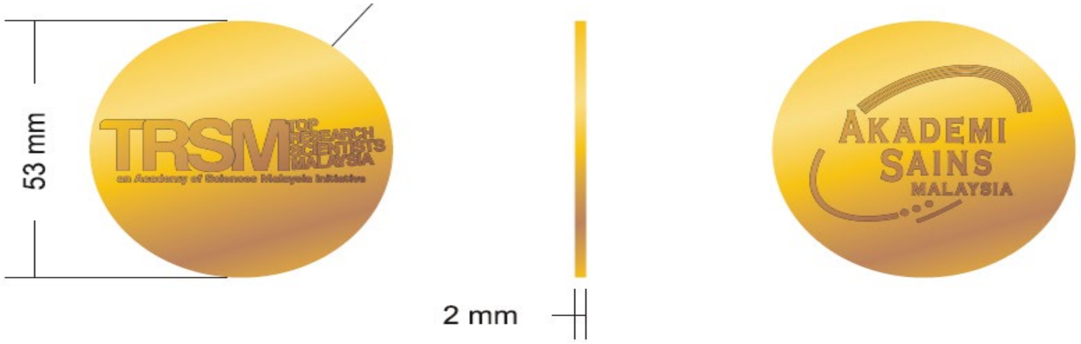
| | |
|---|---|
| • Jenis | Akrilik |
| • Cetakan hanya pada kepingan tengah | a. logo TRSM berwarna<br>b. nama penerima dicetak dalam warna hitam<br>c. *tagline*<br>d. tebuk bulat di bahagian tengah untuk masukkan gold medal. Tebukan tidak tembus. Spesifikasi medal rujuk 1b. |
| • Kemasan | Kilat untuk ketiga-tiga kepingan plag |
| • Aksesori | Magnet di bucu kepingan plag |




***Lampiran 1***

| BIL<br>PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN | KUANTITI/<br>KEKERAPAN | KADAR<br>SEUNIT<br>(RM) | HARGA<br>(RM) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| b. Medal emas – untuk dimasukkan ke dalam *acrylic plague* | |
|---|---|
| • *Material* | *Brass in gold plated* |
| • Saiz | Bulat berdiameter 53mm<br>Tebal 2mm |
| • Cetakan | 2 *sided emboss medal*<br>Depan – logo TRSM<br>Belakang – logo ASM |
| • Kemasan | kemasan kilat sekeliling medal |



front view front view back view

<table>
<tr><th>BIL<br>PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN</th><th>KUANTITI/<br>KEKERAPAN</th><th>KADAR<br>SEUNIT<br>(RM)</th><th>HARGA<br>(RM)</th></tr>
<tr><td>

| c. Kotak khas untuk plag | |
|---|---|
| • Saiz | 270mm (P) x 125mm (T) x 25mm (L) |
| • Material | *Cardboard* |
| • Warna | Biru gelap |
| • Bungkusan dalam kotak | Plag dibalut dengan bubblewrap |

</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

| BIL<br>PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN | KUANTITI/<br>KEKERAPAN | KADAR SEUNIT (RM) | HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| **2.** Spesifikasi terperinci ***TRSM Certificate Folder*** adalah seperti berikut: | 100 unit | | |

| a. Folder Sijil – rujuk gambar di bawah | |
|---|---|
| • Saiz folder (termasuk Chipboard telah siap dibalut) | Kulit Hadapan – 32.3mm (P) x 23mm (L) |
| | Kulit Belakang – 32.3mm (P) x 23mm (L) |
| | Saiz Bukaan – 65.5mm (P) x 23mm (L) |
| | Lebar tetulang - 15mm |
| • Material | Kulit - *1,400gm Holland & Chipboard with the Santex wrapper + Sponge* |
| | Muka Dalam – *Red milskin paper* |
| • Saiz Chipboard | *1,400gm Holland & Chipboard* |
| • Saiz sijil | A4 |
| • Cetakan | Kulit Luar: Hot Stamping (Gold)<br>Tertera logo TRSM (seperti dalam contoh) |
| • Plastik Lut Sinar | Saiz – A4, 80gsm |
| • Warna | Biru (seperti dalam contoh) |

| BIL<br>PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN | KUANTITI/<br>KEKERAPAN | KADAR SEUNIT (RM) | HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| <br> | | | |

| BIL<br>PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN | KUANTITI/<br>KEKERAPAN | KADAR SEUNIT (RM) | HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| Attachment 3<br> <br><br>Muka hadapan TRSM Certificate Holder<br>Attachment 3<br> <br>Muka belakang TRSM Certificate Holder<br> <br>Bukaan TRSM Certificate Holder | | | |

| BIL<br>PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN | KUANTITI/<br>KEKERAPAN | KADAR SEUNIT (RM) | HARGA (RM) |
|---|---|---|---|
| **JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK SST** | | | |
| **6% SST** | | | |
| **JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST** | | | |

**PENGESAHAN SYARIKAT**

Saya / Kami dengan ini, mengesahkan bahawa tawaran harga yang dinyatakan bagi membekal, menempah, membuat dan menghantar Cenderahati Akademi Sains Malaysia (ASM) adalah benar.

| | |
|---|---|
| Tandatangan: | Nama Syarikat: |
| Nama Penandatangan: | Alamat Syarikat: |
| No. Kad Pengenalan: | Tarikh: |

***LAMPIRAN 3***

## SYARAT – SYARAT AM

**MUSTAHAK**

Syarat – syarat am yang berikut hendaklah dipakai, yang mana yang berkaitan, melainkan syarat – syarat am itu ditolak atau di ubah oleh syarikat.

1. **Keadaan barang**
Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **Harga Tawaran**
Harga yang ditawarkan juga hendaklah **HARGA BERSIH** termasuk semua diskaun dan kos tambahan serta cukai SST yang berkaitan. Nilai SST hendaklah dinyatakan secara berasingan dalam Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga.

3. **Sebut harga sebahagian**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item/ spesifikasi atau sebahagian bilangan item/ spesifikasi.

4. **Penerimaan Sebut Harga**
ASM berhak menerima kesemua atau sebahagian daripada spesifikasi/ skop bekalan/ perkhidmatan yang telah ditawarkan daripada mana-mana tawaran sebut harga.

5. **Pemeriksaan**
i) ASM sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan; dan
ii) Syarikat pemberi sebut harga hendaklah memberikan kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

6. **Pematuhan**
Penyebut harga perlu mematuhi spesifikasi, arahan dan syarat-syarat dokumen sebut harga ini.

7. **Persetujuan**
i) ASM tidak terikat untuk bersetuju dengan mana-mana sebut harga yang terendah.
ii) Tiap-tiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

8. **Perakuan spesifikasi telah dipatuhi**
Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa perkhidmatan yang dibekalkan olehnya mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan

**9. Penolakan**

i) Perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam sebut harga boleh ditolak.

ii) Sekiranya terdapat pembetulan atau keperluan untuk semakan semula/ pengeditan semula/ pembetulan, Penyebut Harga hendaklah menyelesaikan perkhidmatan tersebut.

**10. Menyerah Hak Perkhidmatan**

Keseluruhan dokumen sebut harga yang dipersetujui oleh penyebut harga di sini tidak boleh dipindah kepada mana-mana pihak yang lain, juga penyebut harga tidak dibenarkan menyerah hak sepenuhnya, sebahagian mahupun mana-mana bahagian perkhidmatan-perkhidmatan kepada pihak ketiga. Berkaitan dengan yang sama, penyebut harga memberi akujanjinya di sini tidak akan menyerah hak apa-apa faedah di bawah perkhidmatan ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada ASM.

**11. Kaedah Pembayaran**

Pembayaran hanya akan dibuat selepas penyebut harga membekal dan melaksanakan setiap perkhidmatan dengan sempurna dan menyerahkan inbois berserta dokumen lengkap bagi tujuan tuntutan bayaran.

**12. Pengiklanan**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga itu boleh disiarkan dalam mana- mana akhbar, majalah atau saluran iklan lain tanpa kelulusan Pegawai Pengawal terlebih dahulu.

**13. Cukai**

Harga yang ditawarkan hendaklah sudah termasuk cukai (jika ada).

**14. Pembungkusan**

i) Harga yang ditawarkan diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

ii) Apa- apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh syarikat.

**15. Pengenalan**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang- barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

**16. Barang-Barang yang Dipesan dari Luar Malaysia**

**16.1 Cukai**

Harga tawaran hendaklah termasuk semua cukai dan unsur- unsur cukai dan hendaklah ditunjukkan berasingan.

**16.2 Mata Wang**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### 16.3 Pembungkusan

i) Barang- barang hendaklah dibungkus dengan bungkusan yang sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang- barang itu dieksport tidak dibungkus; dan

ii) Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti;

## 17. *Integrity Pact*

Penyebut harga yang menghantar dokumen sebutharga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan projek. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran 7** dan Surat Perwakilan Kuasa adalah seperti di **Lampiran 8**.

## 18. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

i) Sebarang Perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu jenayah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997;

ii) Sekiranya mana-mana pihak menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota Pentadbiran Awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Pencegahan Rasuah atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997;

iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota Perkhidmatan Awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997; dan

iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat dan tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota Perkhidmatan Awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

***LAMPIRAN 4***

# ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

## 1. Hak AKADEMI SAINS MALAYSIA (ASM) untuk Menerima / Menolak Sebut Harga

1.1 ASM adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga.

1.2 **Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.**

1.3 Sila berikan sebut harga dengan perincian untuk perolehan perkhidmatan yang disenaraikan di Lampiran 2.

1.4 ASM akan mengemukakan Surat Tawaran (Surat Setuju Terima) kepada syarikat yang berjaya. Surat Setuju Terima perlu ditandatangani dan diserahkan kembali kepada ASM sebagai bukti penerimaan tawaran perkhidmatan.

1.5 ASM juga akan mengeluarkan Pesanan Tempatan kepada syarikat yang berjaya mendapat tawaran bagi perolehan ini.

## 2. Cara-Cara Melengkapkan Dokumen Sebut Harga

2.1 **Penyediaan Sebut harga**

Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan lengkap dan sepenuhnya:-

a) Harga, tempoh perkhidmatan, tandatangan dan cop syarikat dalam Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga – Lampiran 2;

b) Ringkasan Sebut Harga (Kuantiti) – Lampiran 5;

c) Borang Sebut Harga – Lampiran 6;

d) Surat Akuan Pembida berserta Surat Perwakilan Syarikat – Lampiran 7 dan 8;

e) Maklumat lengkap syarikat berserta Profil Syarikat – Lampiran 9;

f) Melampirkan dokumen-dokumen penting yang diperlukan dan mestilah ditandakan dengan jelas pada Senarai Semak Sebut Harga – Lampiran 10;

g) Senarai kerja dalam tangan/pengalaman dalam perkhidmatan yang berkaitan dengan sebut harga yang dinyatakan dalam Profil Syarikat – Lampiran 11;

h) Risalah (brochure), katalog dan lain-lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga. Butiran yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 **Penyerahan Dokumen Sebut harga**

a) Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah diemel dalam format PDF ke alamat emel sebutharga@akademisains.gov.my pada tarikh dan masa yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga.

b) Nombor sebut harga **RE22-02-040** perlu diletakkan pada perkara/ *subject* emel.

c) Penghantaran emel salinan/ *cc* adalah **TIDAK DIBENARKAN** bagi serahan dokumen sebut harga ini.

d) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan serta tidak mematuhi peraturan penyerahan dokumen sebut harga, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen tawaran sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, pihak penyebut harga boleh menghubungi Pegawai berkaitan untuk penjelasan lanjut.

**3. Tempoh Siap Kerja**

Perolehan perkhidmatan membekal, menempah, membuat dan menghantar cenderahati Akademi Sains Malaysia untuk tempoh 2 minggu dari tarikh penerimaan Surat Setuju Terima.

**4. Perbelanjaan Sebut Harga**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

**5. Tempoh Sah Sebut Harga**

Tawaran sebut harga ini sah selama sembilan puluh hari (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harga yang telah ditawarkan sebelum tamat tempoh sah sebut harga. ASM tidak akan mempertimbangkan tawaran harga diubah.

***LAMPIRAN 5***

## RINGKASAN SEBUT HARGA

Sebut harga Perolehan Membekal, Menempah, Membuat dan Menghantar Cenderahati Akademi Sains Malaysia.

| BIL | HURAIAN PERKHIDMATAN | KUANTITI | KADAR HARGA (RM) | JUMLAH (RM) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TRSM Clear Acrylic Medal berserta kotak | 100 | | |
| 2 | TRSM Certificate Folder | 100 | | |
| **JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK SST** | | | | |
| **6% SST** | | | | |
| **JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK SST** | | | | |

Saya / Kami dengan ini, mengesahkan bahawa tawaran harga yang dinyatakan bagi membekal, menempah, membuat dan menghantar cenderahati Akademi Sains Malaysia (ASM) adalah benar.

| | |
|---|---|
| Tandatangan: | Nama Syarikat: |
| Nama Penandatangan: | Alamat Syarikat: |
| No. Kad Pengenalan: | Tarikh: |

***LAMPIRAN 6***

## BORANG SEBUT HARGA

Sebut Harga Kerja **RE22-02-040**

Akademi Sains Malaysia (ASM)
Tingkat 20, Sayap Barat, Menara MATRADE
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
Off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur

Tuan/ Puan,

Sebut harga ini adalah untuk perolehan Membekal, Menempah, Membuat dan Menghantar Cenderahati Akademi Sains Malaysia.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk perkhidmatan perolehan Membekal, Menempah, Membuat dan Menghantar Cenderahati Akademi Sains Malaysia dengan sejumlah Ringgit Malaysia (ditulis dalam perkataan):

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................... (RM)...................................................).

2. Saya bersetuju memberikan perkhidmatan perolehan Membekal, Menempah, Membuat dan Menghantar Cenderahati Akademi Sains Malaysia dalam tempoh seperti yang tertera di Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga.

Bertarikh pada ……………………………………

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tandatangan Kontraktor | | Tandatangan Saksi | |
| Nama: | ______________ | Nama: | ______________ |
| No. K/P: | ______________ | No. K/P: | ______________ |
| Alamat: | ______________ | Alamat: | ______________ |
| | ______________ | | ______________ |
| | ______________ | | ______________ |
| Cop Kontraktor: | ______________ | | ______________ |

*LAMPIRAN 7*

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Sebut Harga Perolehan Membekal, Menempah, Membuat dan Menghantar Cenderahati Akademi Sains Malaysia

Saya, …................................................................ nombor K.P............................................... yang mewakili …………………………………………………………………………………………… (Nama Syarikat) nombor pendaftaran ............................................... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Akademi Sains Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Akademi Sains Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

   2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau.
   2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan.
   2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :
Cop Syarikat :
Tarikh :

i) Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

***LAMPIRAN 8***

## SURAT PERWAKILAN KUASA

**(Kepala Surat Syarikat)**

Tarikh:

Ketua Pegawai Eksekutif
AKADEMI SAINS MALAYSIA (ASM)
Tingkat 20, Sayap Barat
Menara MATRADE
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
Off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur

Puan,

**SEBUT HARGA RE22-02-040 UNTUK PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MENEMPAH, MEMBUAT DAN MENGHANTAR CENDERAHATI AKADEMI SAINS MALAYSIA**

Syarikat kami, …………………………………………………………………………………………… (Nama Syarikat), Nombor Pendaftaran Syarikat **…………………………**, dengan ini mewakilkan kuasa kepada **…………………………………………………………………………………………………….** (Nama Wakil Syarikat), nombor Kad Pengenalan **…………………………………**, untuk menandatangani segala dokumen-dokumen yang berkaitan dengan sebutharga ini bagi pihak syarikat.

Yang benar,

| | |
|---|---|
| Tandatangan | : |
| Pengarah Syarikat | |
| Nama Pengarah | : |
| No. Kad Pengenalan | : |
| Cop Syarikat | : |
| Tarikh | : |

***LAMPIRAN 9***

## PROFIL SYARIKAT

Syarikat hendaklah menyertakan profil syarikat bersama lampiran ini.

| Bil. | Butiran | Maklumat |
|---|---|---|
| 1. | Nama Syarikat : | |
| 2. | Alamat : | |
| 3. | No. Telefon : | |
| 4. | No. Faks : | |
| 5. | E-mel : | |
| 6. | Pendaftaran Syarikat<br><br>a) Pendaftaran Syarikat:<br>b) Tarikh Ditubuhkan: | |
| 7. | Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia<br><br>a) No. Pendaftaran:<br>b) Tarikh Mula:<br>c) Tarikh Tamat:<br>d) Kod dan bidang: | |
| 8. | Modal Perniagaan<br><br>a) Dibenarkan:<br>b) Dibayar: | |
| 9. | Komposisi Modal Dibayar<br><br>a) Bumiputera:<br>b) Bukan bumiputera: | |

| Bil. | Butiran | Maklumat |
|---|---|---|
| 10. | Senaraikan pegawai/kakitangan syarikat yang berkenaan<br><br>a) Nama:<br>b) Jawatan:<br>c) Kelulusan: | |
| 11. | Senarai nama syarikat cawangan dan anak syarikat | |
| 12. | Maklumat Bank<br><br>a) Nama:<br>b) No. Akaun: | |
| 13. | Lain-lain maklumat bagi menyokong tawaran ini | |

***LAMPIRAN 10***

## SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

Sila tandakan √ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

| BIL | PERKARA / DOKUMEN | SEMAKAN SYARIKAT | SEMAKAN JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA |
|---|---|---|---|
| 1. | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF) | | |
| 2. | Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) | | |
| 3. | Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) | | |
| **DOKUMEN YANG TELAH LENGKAP DIISI BERSERTA DOKUMEN SOKONGAN** | | | |
| 4. | Spesfikasi Teknikal dan Tawaran Harga – Lampiran 2 | | |
| 5. | Brosure/ Katalog bekalan berdasarkan tawaran harga di Lampiran 2 | | |
| 6. | Ringkasan Sebut Harga (Kuantiti) – Lampiran 5 | | |
| 7. | Borang Sebut Harga – Lampiran 6 | | |
| 8. | Surat Akuan Pembida – Lampiran 7 | | |
| 9. | Surat Perwakilan Kuasa – Lampiran 8 | | |
| 10. | Maklumat Syarikat berserta Profil Syarikat – Lampiran 9 | | |
| 11. | Salinan penyata bulanan akaun bank bagi tiga (3) bulan (Mac, April, Mei 2022) | | |
| 12. | Senarai Semak Sebut Harga – Lampiran 10 | | |

| BIL | PERKARA / DOKUMEN | SEMAKAN SYARIKAT | SEMAKAN JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA |
|---|---|---|---|
| 13. | Pengalaman syarikat berserta salinan Surat Setuju Terima – Lampiran 11 | | |
| 14. | Perolehan yang sedang dilaksanakan salinan Surat Setuju Terima – Lampiran 11 | | |
| 15. | Penyerahan sebut harga berasingan (jika ada tawaran lain daripada penyebutharga) | | |
| 16. | Senarai kakitangan berserta resume/ portfolio/ sijil kemahiran kakitangan yang mampu melaksanakan perkhidmatan yang diperlukan oleh perolehan ini (jika berkaitan) | | |
| 17. | Dokumen-dokumen lain yang boleh menyokong tawaran sebut harga ini (jika berkaitan) | | |

Saya/ Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga ini dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:
Jawatan:
Tarikh:

| UNTUK KEGUNAAN ASM | |
|---|---|
| Jawantankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil……………………………… (jika ada). | |
| Tandatangan:<br><br>Nama:<br>Jawatan:<br>Tarikh: | Tandatangan:<br><br>Nama:<br>Jawatan:<br>Tarikh: |
| Tandatangan:<br><br>Nama:<br>Jawatan:<br>Tarikh: | Tandatangan:<br><br>Nama:<br>Jawatan:<br>Tarikh: |

***LAMPIRAN 11***

## PENGALAMAN SYARIKAT

| Bil | Butiran |
|---|---|
| 1. | Senaraikan perolehan berkaitan yang telah dilaksanakan dalam tempoh tiga tahun kebelakang berserta salinan Surat Setuju Terima. |
| 2. | Senaraikan perolehan berkaitan yang sedang dilaksanakan berserta salinan Surat Setuju Terima. |
| 3. | Senaraikan pelanggan yang pernah beurusan dengan syarikat tuan. |

Penyebutharga boleh menyertakan lampiran tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.