



DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: RE25-12-001-SH

PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN BAGI TEMPOH TIGA TAHUN UNTUK AKADEMI SAINS MALAYSIA

SENARAI LAMPIRAN:

Lampiran 1	: LAMPIRAN Q
Lampiran 2	: SPESIFIKASI PERKHIDMATAN DAN TAWARAN HARGA
Lampiran 3	: SYARAT – SYARAT AM
Lampiran 4	: ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
Lampiran 5	: RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)
Lampiran 6	: BORANG SEBUT HARGA
Lampiran 7	: SURAT AKUAN PEMBIDA
Lampiran 8	: SURAT PERWAKILAN KUASA
Lampiran 9	: MAKLUMAT SYARIKAT
Lampiran 10	: SENARAI SEMAKAN SEBUT HARGA
Lampiran 11	: PEROLEHAN YANG TELAH DISEMPURNAKAN
Lampiran 12	: PEROLEHAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN
Lampiran 13	: RISALAH/ KATALOG

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab sila nyatakan nombor ini:

RE25-12-001-SH

PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN
BAGI TEMPOH TIGA TAHUN UNTUK AKADEMI SAINS MALAYSIA

(Ruangan ini untuk diisi oleh penyebutharga) Kepada:	Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh: Akademi Sains Malaysia Tingkat 14, Sayap Barat Menara MATRADE Jalan Sultan Haji Ahmad Shah Off Jalan Tuanku Abdul Halim 50480 Kuala Lumpur	
No. Telefon :		
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:		
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perolehan ini: 221502	No. Telefon: Tarikh:	03-6203 0633 17 Disember 2025

Sebut harga hendaklah mengikut syarat-syarat di bawah:

- Dokumen sebut harga yang lengkap perlu dihantar dalam format PDF;
- Dokumen sebut harga hendaklah **diemel ke sebutharga@akademisains.gov.my** tidak lewat pada jam **12.00 TENGAHARI** pada **24 Disember 2025**;
- Perkara/ *subject* pada emel perlu menyatakan nombor sebut harga '**Sebut Harga No.: RE25-12-001-SH**'.
- Emel salinan/ cc **TIDAK DIBENARKAN** bagi penghantaran dokumen sebut harga.
- Tempoh sah laku Sebut Harga hendaklah **90 hari selepas tarikh tutup**.

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :


SEETHA RAMASAMY
Chief Operating Officer

16 Disember 2025

SPESIFIKASI TEKNIKAL DAN TAWARAN HARGA

Arahan:

- Sebut harga ini adalah perolehan sewaan dan penyelenggaraan mesin penyalin untuk Akademi Sains Malaysia (ASM) bagi tempoh **36 bulan**.
Mesin yang diperlukan adalah seperti berikut:
 - 1 unit mesin penyalin hitam putih heavy duty di ASM Matrade;
 - 2 unit mesin penyalin berwarna heavy duty di ASM Matrade; dan
 - 1 unit mesin penyalin berwarna heavy duty di ASM JTI.
- Penyebutharga dikehendaki mengisi ruang **Pematuhan Penyebutharga dan Tawaran Harga (RM)**. Sila kemukakan lampiran tambahan jika tidak mencukupi.
- Penyebutharga perlu nyatakan dengan jelas **model, jenama dan tahun pengeluaran** mesin penyalin yang diperlukan. Penyebutharga juga perlu mengisi **YA atau TIDAK** di ruangan yang disediakan dan kemukakan **tawaran lain jika terdapat perbezaan pada spesifikasi ASM**.

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
A.	MESIN PENYALIN HITAM PUTIH <i>HEAVY DUTY</i> DI ASM MATRADE			
	I. SPESIFIKASI UMUM			
1.	Model terbaru dan mempunyai teknologi yang terkini		Model:	
2.	Jenama		Jenama:	
3.	Warna mesin		Warna:	
4.	Tahun pengeluaran		Tahun Pengeluaran:	
5.	Adakah ianya mesin baru?			
6.	Mengemukakan katalog/brosur			
7.	Sistem Pemprosesan tidak kurang dari 128GB SSD			
8.	Memori tidak kurang 4GB			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
	II. SPESIFIKASI PENGIMBAS (SCANNER)			
1.	Kelajuan pengimbas (hitam/putih): tidak kurang daripada 80 ipm (satu belah) dan 160 ipm (dua belah)			
2.	Kelajuan pengimbas (warna): tidak kurang daripada 80 ipm (satu belah) dan 160 ipm (dua belah)			
3.	Jenis dokumen: hitam/putih dan warna			
4.	Resolusi: tidak kurang 600 dpi x 600 dpi			
5.	Hardcopy pelbagai saiz: A3, A4, A5, B5, B4 dan lain-lain lagi			
6.	Keupayaan pengimbas: depan belakang serentak (Duplex)			
7.	Kapasiti dulang pengimbas tidak kurang 110 helai A4 atau A3			
	III. SPESIFIKASI PENYALIN DAN PENCETAK			
1.	Proses penyalin/pencetak: (sila nyatakan spesifikasi)			
2.	Spesifikasi sistem print server: (sila nyatakan)			
3.	Kos salinan (bacaan meter) (i) A4 & A3 – Hitam Putih			
4.	Skrin Pengawal: (i) Mempunyai skrin sesentuh 10.1 inci (ii) Kandungan fail boleh tertera / dilihat pada sistem			
5.	Kelajuan A4: tidak kurang 55 salinan seminit			
	Kelajuan A3: tidak kurang 37 salinan seminit			
6.	Kualiti cetakan: Ultra HD resolution			
7.	Resolusi cetakan: 1200 dpi x 2400 dpi			
8.	Teknologi LED untuk proses cetakan			
9.	Masa pemanasan (<i>Warm-up Time</i>) : tidak melebihi 24 saat			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
10.	Percetakan Pertama (First Copy Output Time) : Tidak melebihi 3.6 saat (hitam/putih)			
11.	Keupayaan mencetak dua belah (<i>duplex</i>) secara automatik untuk berat kertas sehingga 300 gsm			
12.	<i>Front dan Back Registration</i> : tidak kurang +/- 0.8mm			
13.	Zoom dari 25% hingga 400 %			
14.	Saiz kertas hasil cetakan: maksima tidak kurang dari 488mm x 330mm (A3++) untuk semua dulang stok (paper tray)			
15.	Kapasiti Berat Stok Kertas: dari saiz 52gsm hingga 300gsm			
16.	Kapasiti Dulang Stok Kertas input (<i>Input Paper Tray</i>) – tidak kurang dari 3,000 helaian 80gsm (A4 atau A3)			
17.	Kapasiti Dulang Stok Kertas Keluar (<i>Output Paper Tray</i>): <i>Standard ialah tidak kurang dari 2,500 helaian</i>			
18.	Jumlah Dulang Kertas (<i>Input</i>): Tidak kurang dari 5 dulang termasuk A4, A3 dan SRA3			
19.	Semua dulang kertas mampu digunakan bagi aplikasi “ <i>Tab Sheet</i> ”, “ <i>Colour Inserts</i> ” dan boleh diisi kertas saiz A3+ tanpa sistem tambahan			
20.	Pengantian dakwat / toner dapat dijalankan semasa percetakan sedang dijalankan.			
21.	Dakwat/ Toner adalah jenis EA-ECO toner halus yang bercair dalam suhu yang rendah.			
22.	Kebolehan menyimpan profile registration pada mesin			
23.	Dilengkapi “ <i>inline decurler system</i> ”			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
24.	Mempunyai fungsi 'SIQA' untuk menentukur pelarasan secara automatik dan pelarasan cetakan depan dan belakang secara automatik.			
25.	<i>Booklet Imposition/ Multi up Imposition</i> (Keupayaan membuat booklet)			
26.	1 stapler/ 2 stapler tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 atau A3			
27.	Menjilid dalam bentuk "booklet" secara online tidak kurang dari 30 helaian (120 muka surat) 80 gsm A4 atau A3			
28.	Penebuk lubang 2/4			
IV. PENYELENGGARAAN				
1.	Penyelenggaraan (<i>Preventive Maintenance</i>) (Sila nyatakan)			
2.	Panggilan kerosakan waktu pejabat: tidak melebihi 3 jam dari masa panggilan			
3.	Panggilan kerosakan luar waktu pejabat: tidak melebihi 3 jam dari masa panggilan			
4.	Sebarang penggunaan aksesori tambahan atau sedia ada tidak dikenakan bayaran sepanjang tempoh penyewaan.			
5.	Kemudahan-kemudahan lain: (sila nyatakan)			
V. LATIHAN PENGENDALIAN MESIN				
1.	Bilangan hari latihan yang akan diberikan secara percuma: (sila nyatakan)			
2.	Bilangan anggota yang akan dilatih secara percuma: (sila nyatakan)			
3.	Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap secara percuma (sila nyatakan)			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
4.	Latihan bagi kemasukan anggota baru yang memerlukan latihan secara percuma (sila nyatakan)			
	VI. PERKHIDMATAN PENYELENGARAAN			
1.	Petender haruslah mengemukakan surat sokongan penyelenggaraan dari <i>direct prinsipal</i> .			
	VII. TEMPOH SEWAAN KONTRAK			
1.	Tempoh sewaan kontrak adalah selama 36 bulan (3 Tahun)			
2.	Sila nyatakan cadangan atau tawaran bagi lanjutan penggunaan (bacaan meter dan penyelenggaraan mesin), selepas tamat tempoh kontrak.			
	VIII. KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE-ADDED SERVICES)			
1.	Sila nyatakan kemudahan-kemudahan lain (sila gunakan laporan berasing jika perlu)			
Tawaran harga untuk 36 bulan (A)				
SST 8%				
Jumlah tawaran harga (A)				

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
B.	MESIN PENYALIN BERWARNA <i>HEAVY DUTY</i> DI ASM MATRADE			
	I. SPESIFIKASI UMUM			
1.	Model terbaru dan mempunyai teknologi yang terkini		Model:	
2.	Jenama		Jenama:	
3.	Warna mesin		Warna:	
4.	Tahun pengeluaran		Tahun Pengeluaran:	
5.	Adakah ianya mesin baru?			
6.	Mengemukakan Katalog/Brosur			
7.	Sistem Pemprosesan tidak kurang dari 128GB SSD			
8.	Memori tidak kurang 4GB			
	II. SPESIFIKASI PENGIMBAS (<i>SCANNER</i>)			
1.	Kelajuan pengimbas (hitam /putih): tidak kurang daripada 135 ipm (satu belah) dan 270 ipm (dua belah)			
2.	Kelajuan pengimbas (warna): tidak kurang daripada 135 ipm (satu belah) dan 270 ipm (dua belah)			
3.	Jenis Dokumen: hitam/putih dan warna			
4.	Resolusi: tidak kurang 600 dpi x 600 dpi			
5.	<i>Hardcopy</i> Pelbagai saiz: A3, A4, A5, B5, B4 dan lain-lain lagi			
6.	Keupayaan Pengimbas: depan belakang serentak (Duplex)			
7.	Kapasiti dulang pengimbas tidak kurang 250 helai A4 atau A3			
	III. SPESIFIKASI PENYALIN DAN PENCETAK			
1.	Proses Penyalin/Pencetak: (sila nyatakan spesifikasi)			
2.	Spesifikasi Sistem Print Server: (sila nyatakan)			
3.	Kos Salinan (Bacaan Meter)			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
	(i) A4 & A3 – Hitam Putih (ii) A4 & A3 - Berwarna			
4.	Skrin Pengawal: (i) Mempunyai skrin sesentuh 10.4 inci (ii) Kandungan fail boleh tertera / dilihat pada sistem			
5.	Kelajuan A4: tidak kurang 75 salinan seminit			
	Kelajuan A3: tidak kurang 37 salinan seminit			
6.	Kualiti cetakan: Ultra HD resolution			
7.	Resolusi cetakan: 2400 dpi x 2400 dpi			
8.	Teknologi LED untuk proses cetakan			
9.	Masa Pemanasan (<i>Warm-up Time</i>) : Tidak melebihi 30 saat			
10.	Percetakan Pertama (<i>First Copy Output Time</i>) : Tidak melebihi 4.1 saat (hitam/putih) & 5.4 saat (warna)			
11.	Keupayaan mencetak dua belah (<i>duplex</i>) secara automatik untuk berat kertas sehingga 300 gsm			
12.	<i>Front dan Back Registration</i> : tidak kurang +/- 0.8mm			
13.	Zoom dari 25% hingga 400 %			
14.	Saiz kertas hasil cetakan: maksima tidak kurang dari 488mm x 330mm (A3++) untuk semua dulang stok (paper tray)			
15.	Kapasiti Berat Stok Kertas: dari saiz 52gsm hingga 300gsm			
16.	Jumlah Dulang Kertas (<i>Input</i>): Tidak kurang dari 5 dulang termasuk A4, A3 dan SRA3			
17.	Semua dulang kertas mampu digunakan bagi aplikasi " <i>Tab Sheet</i> ", " <i>Colour Inserts</i> " dan boleh diisi kertas saiz A3+ tanpa sistem tambahan			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
18.	Pengantian dakwat/ toner dapat dijalankan semasa percetakan sedang dijalankan.			
19.	Dakwat/ Toner adalah jenis EA-ECO toner halus yang bercair dalam suhu yang rendah.			
20.	Kebolehan menyimpan profile registration pada mesin			
21.	Dilengkapi "inline decurler system"			
22.	Mempunyai fungsi 'SIQA' untuk menentukur pelarasan secara automatik dan pelarasan cetakan depan dan belakang secara automatik.			
23.	Booklet Imposition/ Multi up Imposition (Keupayaan membuat booklet)			
24.	1 stapler/ 2 stapler tidak kurang 100 helaian 80 gsm A4 atau A3			
25.	Menjilid dalam bentuk "booklet" secara online tidak kurang dari 30 helaian (120 muka surat) 80 gsm A4 atau A3			
26.	Penebuk lubang 2/4			
IV. PENYELENGGARAAN				
1.	Penyelenggaraan (Preventive Maintenance) (Sila nyatakan)			
2.	Panggilan kerosakan waktu pejabat: tidak melebihi 3 jam dari masa panggilan			
3.	Panggilan kerosakan luar waktu pejabat: tidak melebihi 3 jam dari masa panggilan (tiada sebarang caj dikenakan oleh pihak Jabatan)			
4.	Sebarang penggunaan aksesori tambahan atau sedia ada tidak dikenakan bayaran sepanjang tempoh penyewaan.			
5.	Kemudahan-kemudahan lain: (sila nyatakan)			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
	V. LATIHAN PENGENDALIAN MESIN			
1.	Bilangan hari latihan yang akan diberikan secara percuma: (sila nyatakan)			
2.	Bilangan anggota yang akan dilatih secara percuma: (sila nyatakan)			
3.	Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap secara percuma (sila nyatakan)			
4.	Latihan bagi kemasukan anggota baru yang memerlukan latihan secara percuma (sila nyatakan)			
	VI. PERKHIDMATAN PENYELENGARAAN			
1.	Petender haruslah mengemukakan surat sokongan penyelenggaraan dari <i>direct prinsipal</i> .			
	VII. TEMPOH SEWAAN KONTRAK			
1.	Tempoh sewaan kontrak adalah selama 36 bulan (3 Tahun)			
2.	Sila nyatakan cadangan atau tawaran bagi lanjutan penggunaan (bacaan meter dan penyelenggaraan mesin), selepas tamat tempoh kontrak.			
	VIII. KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE-ADDED SERVICES)			
1.	Sila nyatakan kemudahan-kemudahan lain (sila gunakan laporan berasing jika perlu)			
Tawaran harga untuk 36 bulan (B)				
SST 8%				
Jumlah tawaran harga (B)				

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
C.	MESIN PENYALIN BERWARNA <i>HEAVY DUTY</i> DI ASM JTI			
	I. SPESIFIKASI UMUM			
1.	Model terbaru dan mempunyai teknologi yang terkini		Model:	
2.	Jenama		Jenama:	
3.	Warna mesin		Warna:	
4.	Tahun pengeluaran		Tahun Pengeluaran:	
5.	Adakah ianya mesin baru?			
6.	Mengemukakan Katalog/Brosur			
7.	Sistem Pemprosesan tidak kurang dari 128GB SSD			
8.	Memori tidak kurang 4GB			
	II. SPESIFIKASI PENGIMBAS (<i>SCANNER</i>)			
1.	Kelajuan pengimbas (hitam /putih): tidak kurang daripada 80 ipm (satu belah) dan 160 ipm (dua belah)			
2.	Kelajuan pengimbas (warna): tidak kurang daripada 80 ipm (satu belah) dan 160 ipm (dua belah)			
3.	Jenis Dokumen: hitam/putih dan warna			
4.	Resolusi: tidak kurang 600 dpi x 600 dpi			
5.	<i>Hardcopy</i> Pelbagai saiz: A3, A4, A5, B5, B4 dan lain-lain lagi			
6.	Keupayaan Pengimbas: depan belakang serentak (Duplex)			
7.	Kapasiti dulang pengimbas tidak kurang 110 helai A4 atau A3			
	III. SPESIFIKASI PENYALIN DAN PENCETAK			
1.	Proses Penyalin/Pencetak: (sila nyatakan spesifikasi)			
2.	Spesifikasi Sistem Print Server: (sila nyatakan)			
3.	Kos Salinan (Bacaan Meter) (i) A4 & A3 – Hitam Putih			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
4.	Skrin Pengawal: (i) Mempunyai skrin sesentuh 10.1 inci (ii) Kandungan fail boleh tertera/ dilihat pada sistem			
5.	Kelajuan A4: tidak kurang 55 salinan seminit			
	Kelajuan A3: tidak kurang 37 salinan seminit			
6.	Kualiti cetakan: Ultra HD resolution			
7.	Resolusi cetakan: 1200 dpi x 2400 dpi			
8.	Teknologi LED untuk proses cetakan			
9.	Masa Pemanasan (<i>Warm-up Time</i>) : Tidak melebihi 24 saat			
10.	Percetakan Pertama (<i>First Copy Output Time</i>) : Tidak melebihi 3.6 saat (hitam/putih)			
11.	Keupayaan mencetak dua belah (<i>duplex</i>) secara automatik untuk berat kertas sehingga 300 gsm			
12.	<i>Front dan Back Registration</i> : tidak kurang +/- 0.8mm			
13.	Zoom dari 25% hingga 400 %			
14.	Saiz kertas hasil cetakan: maksima tidak kurang dari 488mm x 330mm (A3++) untuk semua dulang stok (paper tray)			
15.	Kapasiti Berat Stok Kertas: dari saiz 52gsm hingga 300gsm			
16.	Kapasiti Dulang Stok Kertas input (<i>Input Paper Tray</i>) – tidak kurang dari 3,000 helaian 80gsm (A4 atau A3)			
17.	Kapasiti Dulang Stok Kertas Keluar (<i>Output Paper Tray</i>): <i>Standard ialah tidak kurang dari 2,500 helaian</i>			
18.	Jumlah Dulang Kertas (<i>Input</i>): Tidak kurang dari 5 dulang termasuk A4, A3 dan SRA3			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
19.	Semua dulang kertas mampu digunakan bagi aplikasi “ <i>Tab Sheet</i> ”, “ <i>Colour Inserts</i> ” dan boleh diisi kertas saiz A3+ tanpa sistem tambahan			
20.	Pengantian dakwat/ toner dapat dijalankan semasa percetakan sedang dijalankan.			
21.	Dakwat/ Toner adalah jenis EA-ECO toner halus yang bercair dalam suhu yang rendah.			
22.	Kebolehan menyimpan profile registration pada mesin			
23.	Dilengkapi “inline decurler system”			
24.	Mempunyai fungsi ‘SIQA’ untuk menentukur pelarasan secara automatik dan pelarasan cetakan depan dan belakang secara automatik.			
25.	<i>Booklet Imposition/ Multi up Imposition</i> (Keupayaan membuat booklet)			
26.	1 stapler/ 2 stapler tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 atau A3			
27.	Menjilid dalam bentuk “booklet” secara online tidak kurang dari 30 helaian (120 muka surat) 80 gsm A4 atau A3			
28.	Penebuk lubang 2/4			
IV. PENYELENGGARAAN				
1.	Penyelenggaraan (<i>Preventive Maintenance</i>) (Sila nyatakan)			
2.	Panggilan kerosakan waktu pejabat: tidak melebihi 3 jam dari masa panggilan			
3.	Panggilan kerosakan luar waktu pejabat: tidak melebihi 3 jam dari masa panggilan.			
4.	Sebarang penggunaan aksesori tambahan atau sedia ada tidak dikenakan bayaran sepanjang tempoh penyewaan.			

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
5.	Kemudahan-kemudahan lain: (sila nyatakan)			
	V. LATIHAN PENGENDALIAN MESIN			
1.	Bilangan hari latihan yang akan diberikan secara percuma: (sila nyatakan)			
2.	Bilangan anggota yang akan dilatih secara percuma: (sila nyatakan)			
3.	Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap secara percuma (sila nyatakan)			
4.	Latihan bagi kemasukan anggota baru yang memerlukan latihan secara percuma (sila nyatakan)			
	VI. PERKHIDMATAN PENYELENGARAAN			
1.	Petender haruslah mengemukakan surat sokongan penyelenggaraan dari <i>direct prinsipal</i> .			
	VII. TEMPOH SEWAAN KONTRAK			
1.	Tempoh sewaan kontrak adalah selama 36 bulan (3 Tahun)			
2.	Sila nyatakan cadangan atau tawaran bagi lanjutan penggunaan (bacaan meter dan penyelenggaraan mesin), selepas tamat tempoh kontrak,			
	VIII. KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN (VALUE-ADDED SERVICES)			
1.	Sila nyatakan kemudahan-kemudahan lain (sila gunakan laporan berasing jika perlu)			
Tawaran harga untuk 36 bulan (C)				
SST 8%				
Jumlah tawaran harga (C)				

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG	MEMENUHI SPESIFIKASI YA/TIDAK	SPESIFIKASI BAGI MODEL YANG DITAWARKAN	TAWARAN HARGA (RM)
Jumlah keseluruhan tawaran harga termasuk SST 8% (A) + (B) + (C)				

PENGESAHAN SYARIKAT

Saya / Kami dengan ini, mengesahkan bahawa tawaran harga yang dinyatakan bagi perkhidmatan dan penyelenggaraan mesin penyalin bagi tempoh tiga tahun untuk Akademi Sains Malaysia (ASM) adalah benar.

Tandatangan:	Nama Syarikat:
Nama Penandatangan:	Alamat Syarikat:
No. Kad Pengenalan:	Tarikh:

SYARAT – SYARAT AM MUSTAHAK

Syarat – syarat am yang berikut hendaklah dipakai, yang mana yang berkaitan, melainkan syarat – syarat am itu ditolak atau di ubah oleh syarikat.

1. Kelayakan Menyertai Sebut Harga

Sebut Harga adalah dipelawa kepada semua penyebutharga tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)** di bawah kod bidang 221502 serta kod bidang tersebut perlu sah laku sekurang-kurangnya **tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga.

Jika tempoh pendaftaran telah tamat atau hampir tamat, Penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada MoF yang menyatakan bahawa permohonan lanjutan/ pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat.

2. Keadaan barang

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

3. Tawaran Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah **harga bersih** dalam **Ringgit Malaysia (RM)** termasuk kos penghantaran dan pemasangan, semua diskaun serta cukai SST yang berkaitan. Nilai SST hendaklah dinyatakan secara berasingan dalam Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga. Sebarang kos pertambahan/ kos tersembunyi tidak akan dilayan.

4. Sebut harga sebahagian

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item/ spesifikasi atau sebahagian bilangan item/ spesifikasi.

5. Barang-barang setara

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

6. Penerimaan Sebut Harga

ASM berhak menerima ke semua atau sebahagian daripada spesifikasi/ skop bekalan/ perkhidmatan yang telah ditawarkan daripada mana-mana tawaran sebut harga.

7. Pemeriksaan

- i) ASM sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan/ penyediaan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan; dan
- ii) Syarikat pemberi sebut harga hendaklah memberikan kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

8. Pematuhan

Penyebut harga perlu mematuhi spesifikasi teknikal, segala arahan dan syarat-syarat di dalam Dokumen Sebut Harga. Kegagalan mengisi maklumat yang diperlukan serta melampirkan dokumen yang diperlukan akan menyebabkan tawaran harga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Katalog bagi model mesin fotokopi yang dicadangkan adalah WAJIB dilampirkan.

9. Persetujuan

- i) ASM tidak terikat untuk bersetuju dengan mana-mana sebut harga yang terendah.
- ii) Tiap-tiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

10. Perakuan spesifikasi telah dipatuhi

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/ perkhidmatan yang dibekalkan olehnya mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan.

11. Penolakan

- i) Barang-barang/ perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang/ perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam sebut harga boleh ditolak.
- ii) Apabila diminta, syarikat hendaklah mengambil semula barang-barang yang ditolak dan perbelanjaan berkaitan hendaklah ditanggung oleh syarikat. Syarikat hendaklah membayar balik kepada ASM sekiranya ASM telah membuat pembayaran bagi barang-barang / perkhidmatan yang ditolak.
- iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak ASM untuk mendapatkan ganti rugi kerana melanggar kontrak.

12. Menyerah Hak Perkhidmatan

Keseluruhan dokumen sebut harga yang dipersetujui oleh penyebut harga di sini tidak boleh dipindah kepada mana-mana pihak yang lain, juga penyebut harga tidak dibenarkan menyerah hak sepenuhnya, sebahagian mahupun mana-mana bahagian perkhidmatan-perkhidmatan kepada pihak ketiga. Berkaitan dengan yang sama, penyebut harga memberi akujanjinya di sini tidak akan menyerah hak apa-apa faedah di bawah perkhidmatan ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada ASM.

13. Kaedah Pembayaran

Pembayaran akan dibuat secara bulanan bagi setiap mesin fotokopi setelah penyebut harga melaksanakan perkhidmatan dengan sempurna dan menyerahkan inbois berserta dokumen lengkap bagi tujuan tuntutan bayaran.

14. Pengiklanan

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga itu boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau saluran iklan lain tanpa kelulusan Pegawai Pengawal ASM terlebih dahulu.

15. Cukai

Harga yang ditawarkan hendaklah sudah termasuk cukai (jika ada).

16. Pembungkusan

- i) Harga yang ditawarkan diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh syarikat.

17. Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

18. Barang-Barang yang Dipesan dari Luar Malaysia

16.1 Cukai

Harga tawaran hendaklah termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai dan hendaklah ditunjukkan berasingan.

16.2 Mata Wang

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

16.3 Pembungkusan

- i) Barang- barang hendaklah dibungkus dengan bungkusan yang sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang- barang itu dieksport tidak dibungkus; dan
- ii) Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti;

19. Integrity Pact

Penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan bidaan. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa yang ditandatangani oleh pihak syarikat. Format Surat Akuan Pembida adalah seperti di **Lampiran 7** dan Surat Perwakilan Kuasa adalah seperti di **Lampiran 8**.

20. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- i) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu jenayah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997;

- ii) Sekiranya mana-mana pihak menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota Pentadbiran Awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Pencegahan Rasuah atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997;
- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota Perkhidmatan Awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997; dan
- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat dan tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota Perkhidmatan Awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

PENGESAHAN SYARIKAT

Saya/ Kami mengaku telah membaca dan memahami keseluruhan perkara dalam Syarat-syarat Am (Lampiran 3) seperti yang dinyatakan.

Tandatangan:	Nama Syarikat:
Nama Penandatangan:	Alamat Syarikat:
No. Kad Pengenalan:	Tarikh:

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Hak Akademi Sains Malaysia untuk Menerima / Menolak Sebut Harga

- 1.1 ASM adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga.
- 1.2 **Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.**
- 1.3 Sila berikan sebut harga dengan perincian untuk perolehan perkhidmatan yang disenaraikan di Lampiran 2.
- 1.4 ASM akan mengemukakan Surat Tawaran (Surat Setuju Terima) kepada syarikat yang berjaya. Surat Setuju Terima perlu ditandatangani dan diserahkan kembali kepada ASM sebagai bukti penerimaan tawaran perkhidmatan.
- 1.5 ASM juga akan mengeluarkan Pesanan Tempatan kepada syarikat yang berjaya mendapat tawaran bagi perolehan ini.

2. Cara-Cara Melengkapkan Dokumen Sebut Harga

2.1 Penyediaan Sebut harga

Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan lengkap dan sepenuhnya:-

- a) Harga, tempoh bekalan dan perkhidmatan, tandatangan dan cop syarikat dalam Spesifikasi Bekalan dan Tawaran Harga – **Lampiran 2**;
- b) Syarat-syarat Am dan Arahan kepada Penyebutharga – **Lampiran 3 dan 4**;
- c) Borang Sebut Harga (Kuantiti) – **Lampiran 5**;
- d) Ringkasan Sebut Harga – **Lampiran 6**;
- e) Surat Akuan Pembida berserta Surat Perwakilan Syarikat – **Lampiran 7 dan 8**;
- f) Maklumat lengkap syarikat berserta Profil Syarikat – **Lampiran 9**;
- g) Melampirkan dokumen-dokumen penting yang diperlukan dan mestilah ditandakan dengan jelas pada Senarai Semak Sebut Harga – **Lampiran 10**;
- h) Pengalaman dalam perkhidmatan/ perolehan yang telah disempurnakan dan yang sedang dilaksanakan yang berkaitan dengan sebut harga ini – **Lampiran 11 dan Lampiran 12**;
- i) Risalah (brochure), katalog dan lain-lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga. Butiran yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas – **Lampiran 13**.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut harga

- a) Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah diemel dalam format PDF ke alamat emel sebutharga@akademisains.gov.my pada tarikh dan masa yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga.
- b) Nombor sebut harga **RE25-12-001-SH** perlu diletakkan pada perkara/ *subject* emel.
- c) Penghantaran emel salinan/ cc adalah **TIDAK DIBENARKAN** bagi serahan dokumen sebut harga ini.
- d) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan serta tidak mematuhi peraturan penyerahan dokumen sebut harga, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penyerahan risalah/ katalog

Penyebutharga hendaklah menghantar risalah/ katalog bagi item berdasarkan tawaran harga.

Risalah/ katalog yang jelas menerangkan butiran bekalan/ perkhidmatan boleh dihantar secara fizikal ke pejabat ASM sebelum tarikh tutup pelawaan sebut harga. Selain itu, risalah/ katalog juga boleh diemelkan bersama sebut harga kepada ASM.

Sila rujuk Lampiran 13 untuk tatacara penghantaran risalah/ katalog.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen tawaran sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, pihak penyebut harga boleh menghubungi Pegawai Perolehan ASM di 03-6203 0633 untuk penjelasan lanjut.

3. Lokasi Penghantaran dan Pemasangan

Syarikat hendaklah membuat pemasangan di pejabat ASM dalam tempoh satu minggu dari tarikh Surat Setuju Terima di kedua-dua alamat berikut:

Akademi Sains Malaysia
Tingkat 14 & 20, Sayap Barat
Menara Matrade
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
Off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur

Akademi Sains Malaysia
902-4, Jalan Tun Ismail
50480 Kuala Lumpur

4. Khidmat Latihan

Syarikat hendaklah memberikan khidmat latihan kepada pegawai ASM dalam tempoh tiga hari dari tarikh pemasangan mesin penyalin selesai.

5. Perbelanjaan Sebut Harga

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh penyebut harga sendiri.

6. Tempoh Sah Sebut Harga

Tawaran sebut harga ini sah selama sembilan puluh hari (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harga yang telah ditawarkan sebelum tamat tempoh sah sebut harga. ASM tidak akan mempertimbangkan tawaran harga diubah.

7. Addenda

Addenda boleh diedarkan sebelum tarikh tutup sebut harga bagi menjelaskan Dokumen Sebut Harga atau pembetulan kepada mana-mana klausa sebagai pindaan dan ianya adalah merupakan sebahagian daripada Dokumen Sebut Harga tersebut. Kegagalan melampirkan Dokumen Sebut Harga bersama addenda boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

PENGESAHAN SYARIKAT

Saya/ Kami mengaku telah membaca dan memahami keseluruhan perkara dalam Arahan kepada Penyebut Harga (Lampiran 4) seperti yang dinyatakan.

Tandatangan:	Nama Syarikat:
Nama Penandatangan:	Alamat Syarikat:
No. Kad Pengenalan:	Tarikh:

RINGKASAN SEBUT HARGA

Sebut Harga Perkhidmatan dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin bagi Tempoh Tiga Tahun untuk Akademi Sains Malaysia

UNTUK DIISI OLEH JABATAN			UNTUK DIISI OLEH PENTENDER	
BIL	PERIHAL KERJA YANG DIPERLUKAN	KUANTITI/ KEKERAPAN	KADAR SEBULAN (RM)	KADAR 36 BULAN (RM)
	Sila nyatakan tawaran harga (termasuk kos penghantaran serta pemasangan):			
1.	Mesin penyalin hitam putih <i>heavy duty</i> di ASM Matrade	1 unit		
2.	Mesin penyalin berwarna <i>heavy duty</i> di ASM Matrade	2 unit		
3.	Mesin penyalin berwarna <i>heavy duty</i> di ASM JTI	1 unit		
JUMLAH KESELURUHAN (TIDAK TERMASUK SST 8%)				

MAKLUMAT TAMBAHAN

- Tawaran harga setiap dokumen di atas mestilah termasuk dengan kos penghantaran.
- Harga tawaran adalah tidak termasuk 8% Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST).
- Syarikat mengenakan 8% SST (sila pilih) ☐ YA ☐ TIDAK

Saya/ Kami dengan ini, mengesahkan bahawa tawaran harga yang dinyatakan bagi perkhidmatan dan penyelenggaraan mesin penyalin bagi tempoh tiga tahun untuk ASM adalah benar.

Tandatangan:	Nama Syarikat:
Nama Penandatangan:	Alamat Syarikat:
No. Kad Pengenalan:	Tarikh:

BORANG SEBUT HARGA

Sebut Harga Kerja **RE25-12-001-SH**

Akademi Sains Malaysia
Tingkat 20, Sayap Barat, Menara MATRADE
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
Off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur

Tuan/ Puan,

**SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN
PENYALIN BAGI TEMPOH TIGA TAHUN UNTUK AKADEMI SAINS MALAYSIA**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga, saya yang bertandatangan di bawah, adalah dengan ini menawarkan harga untuk perkhidmatan dan penyelenggaraan mesin penyalin bagi tempoh tiga tahun untuk ASM dengan sejumlah Ringgit Malaysia (ditulis dalam perkataan):

.....
.....
..... (RM).....).

2. Saya bersetuju memberikan perkhidmatan dan penyelenggaraan mesin penyalin bagi tempoh tiga tahun untuk ASM (tempoh seperti yang tertera di Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga).

Bertarikh pada

Tandatangan Kontraktor

Tandatangan Saksi

Nama:

Nama:

No. K/P:

No. K/P:

Alamat:

Alamat:

Cop

Kontraktor:

SURAT AKUAN PEMBIDA

Sebut Harga Perkhidmatan dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin bagi Tempoh Tiga Tahun untuk Akademi Sains Malaysia

Saya, nombor K.P.....
yang mewakili (Nama Syarikat)
nombor pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan
ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak
akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Akademi Sains
Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga
seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili
syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Akademi Sains
Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga
seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut
diambil:
 - 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau.
 - 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan.
 - 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.
2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam
sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM)
atau balai polis berhampiran.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

Tarikh :

- i) Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SURAT PERWAKILAN KUASA

(Kepala Surat Syarikat)

Tarikh:

Ketua Pegawai Eksekutif
Akademi Sains Malaysia
Tingkat 20, Sayap Barat
Menara MATRADE
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
Off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 Kuala Lumpur

Puan,

**SEBUT HARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENYALIN
BAGI TEMPOH TIGA TAHUN UNTUK AKADEMI SAINS MALAYSIA**

Syarikat kami, (Nama Syarikat),
Nombor Pendaftaran Syarikat, dengan ini mewakilkan kuasa kepada
..... (Nama Wakil Syarikat),
nombor Kad Pengenalan, untuk menandatangani segala dokumen-
dokumen yang berkaitan dengan sebutharga ini bagi pihak syarikat.

Yang benar,

Tandatangan :
Pengarah Syarikat
Nama Pengarah :
No. Kad Pengenalan :
Cop Syarikat :
Tarikh :

PROFIL SYARIKAT

Syarikat hendaklah menyertakan profil syarikat bersama lampiran ini.

Bil.	Butiran	Maklumat
1.	Nama Syarikat:	
2.	Alamat:	
3.	No. Telefon:	
4.	No. Faks:	
5.	E-mel:	
6.	Butiran Pendaftaran Syarikat	
	a) Pendaftaran Syarikat:	
	b) Tarikh Ditubuhkan:	
7.	Butiran Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia	
	a) No. Pendaftaran:	
	b) Tarikh Mula:	
	c) Tarikh Tamat:	
	d) Kod dan bidang:	

Bil.	Butiran	Maklumat
8.	Modal Perniagaan a) Dibenarkan:	
	b) Dibayar:	
9.	Komposisi Modal Dibayar a) Bumiputera:	
	b) Bukan bumiputera:	
10.	Senaraikan pegawai/ kakitangan syarikat a) Nama: b) Jawatan: c) Kelulusan:	
11.	Senarai nama syarikat cawangan dan anak syarikat	
12.	Maklumat Bank Syarikat a) Nama:	
	b) No. Akaun:	
13.	Lain-lain maklumat bagi menyokong tawaran ini	

Penyebutharga boleh menyertakan lampiran tambahan sekiranya ruang sedia ada tidak mencukupi.

SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

Sila tandakan v bagi dokumen-dokumen wajib yang disertakan.

BIL	PERKARA / DOKUMEN	SEMAKAN SYARIKAT	SEMAKAN JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
DOKUMEN YANG TELAH LENGKAP DIISI BERSERTA DOKUMEN SOKONGAN			
4.	Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga – Lampiran 2		
5.	Ringkasan Sebut Harga (Kuantiti) – Lampiran 5		
6.	Borang Sebut Harga – Lampiran 6		
7.	Surat Akuan Pembida – Lampiran 7		
8.	Surat Perwakilan Kuasa – Lampiran 8		
9.	Maklumat Syarikat berserta Profil Syarikat – Lampiran 9		
10.	Salinan penyata bulanan akaun bank bagi tiga (3) bulan terkini (September, Oktober dan November 2025)		
11.	Senarai Semak Sebut Harga – Lampiran 10		
12.	Pengalaman syarikat berserta salinan Surat Setuju Terima – Lampiran 11		

BIL	PERKARA / DOKUMEN	SEMAKAN SYARIKAT	SEMAKAN JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
13.	Perolehan yang sedang dilaksanakan salinan Surat Setuju Terima/ Pesanan Tempatan – Lampiran 12		
14.	Penyerahan risalah/ katalog – Lampiran 13		
15.	Penyerahan sebut harga berasingan (jika ada tawaran lain daripada penyebutharga)		
16.	Senarai kakitangan berserta resume/ portfolio/ sijil kemahiran kakitangan yang mampu melaksanakan perkhidmatan yang diperlukan oleh perolehan ini (jika berkaitan)		
17.	Dokumen-dokumen lain yang boleh menyokong tawaran sebut harga ini (jika berkaitan)		

Saya/ Kami dengan ini mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga ini dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN ASM	
Jawantankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).	
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:

SENARAI PEROLEHAN YANG TELAH DISEMPURNAKAN

Senaraikan perolehan berkaitan sebut harga ini yang telah disempurnakan berserta salinan Surat Setuju Terima (SST)/ Kontrak dan Salinan Sijil Perakuan Siap Kerja.

Nama Perolehan	Pelanggan (Kementerian/ Jabatan/ Agensi/ Syarikat)	Nilai Perolehan (RM)	Tempoh	
			Tarikh Mula	Tarikh Tamat

Penyebut Harga boleh menyertakan lampiran tambahan sekiranya ruang sedia ada tidak mencukupi.

SENARAI PEROLEHAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN

Senaraikan perolehan berkaitan yang sedang dilaksanakan berserta salinan Surat Setuju Terima (SST)/ Kontrak.

Nama Perolehan	Pelanggan (Kementerian/ Jabatan/ Agensi/ Syarikat)	Nilai Perolehan (RM)	Tempoh		Status
			Tarikh Mula	Tarikh Tamat	

Penyebut harga boleh menyertakan lampiran tambahan sekiranya ruang sedia ada tidak mencukupi

RISALAH/ BROSUR/ KATALOG

Penyebut harga adalah dikehendaki menyerahkan risalah/ katalog berdasarkan tawaran harga yang diberikan.

Tawaran harga tidak akan dipertimbangkan sekiranya penyebut harga tidak mengemukakan risalah/ katalog bekalan seperti yang diuraikan di Spesifikasi Perkhidmatan dan Tawaran Harga (Dokumen Jadual Harga). Risalah/ katalog boleh dihantar melalui dua kaedah berikut:

Kaedah 1: Tatacara penghantaran dokumen sampel/ risalah/ katalog secara fizikal:

1. Risalah/ Katalog perlu dimasukkan ke dalam sampul surat dengan meletakkan No Rujukan: RE25-12-001-SH dan Nama Syarikat.
2. Syarikat perlu mendaftar penyerahan risalah/ katalog ke dalam 'Buku Daftar Sampel Sebut Harga' yang terdapat di Kaunter Penyambut Tetamu di Lobi ASM Tingkat 20.
3. Risalah/ katalog perlu diserahkan kepada penyambut tetamu pada waktu bekerja.

Kaedah 2: Tatacara penghantaran dokumen sampel/ risalah/ katalog melalui emel:

1. Sila pastikan saiz fail Risalah/ Katalog adalah besar (lebih dari 2MB) dan maklumat boleh dibaca dengan jelas.
4. Sila emailkan risalah/ katalog dalam format PDF/ JPEG/ PNG ke emel sebutharga@akademisains.gov.my.